



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ДОГОВОР № **477**

Днес **18.04.**.....2019 г. в гр. Харманли се подписа настоящият договор между:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, със седалище и адрес на управление: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ № 1, БУЛСТАТ 000903939, представлявана от Мари: [redacted] Киркова - Кмет на Община Харманли, и по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗУФПС Николай [redacted] Колев - Началник на отдел “ФСД” и Главен счетоводител на Община Харманли, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и
„РАДЕВ-06” ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Хасково, община Хасково, област Хасково, 6300, бул. „Г. С. Раковски“ № 8, ет.4, офис 7, ЕИК 126728558, представлявано от Сена Атанасова Чилингирова- Радева - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**;

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РД-ЗОП-12 от 14.02.2019г. на Кмета на Община Харманли, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, свързани с изготвянето на доклад за оценка на съответствието и упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение: Осъществяване на строителен надзор (в това число и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВВ 16 М 1 О Р 0 0 2 - 2 . 0 0 5 - 0 0 0 5 - С 0 1 (Д - 3 4 - 2 1 / 1 2 . 0 4 . 2 0 1 8 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

оценка на съответствието) на проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци" по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на издаване на Разрешение за ползване за обекта.

(2) Сроковете за изпълнение на конкретните дейности включени в предмета на договора са както следва:

1. Изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ: 30 (словом тридесет) календарни дни календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемо-предавателен протокол.
2. Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Разрешение за ползване за обекта.

3. Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. до 30 (словом тридесет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
4. Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до 30 (словом тридесет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България, област Хасково, община Харманли. Конкретният обект, където ще се изпълняват СМР е в границите на съществуващото Депо за твърди битови отпадъци - Харманли, находящо се в ПИ 77181.8.176 (местност Бешката). Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответната дейност.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 28000,00 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо).

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

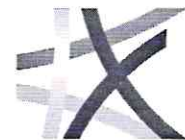


Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

следва:

1. Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 30-дневен срок след писменото уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимите междинни плащания, като изплатеният аванс следва да бъде напълно приспаднал не по-късно от извършването на четвъртото междинно плащане.
2. Междинни плащания: общият размер на авансовото и междинните плащания е до 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват в 30-дневен срок след одобряване на отчет за предоставените услуги, междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол за приемане на услугите и издаден разходооправдателен документ (фактура), както и документи съгласно указанията на финансиращата програма за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици.
3. Окончателно плащане в размер на разликата получена, като от одобрените и подлежащи на разплащане разходи по дейностите на поръчката, съобразно стойността на договора, се приспаднал извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателно плащане се осъществява за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи, след датата на издаване на издаване на разрешение за ползване на обекта.

(2) Окончателното плащане по Договора се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад;
3. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.24, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за стойността на окончателното плащане.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

(3) При издаване на фактура за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на договора за безвъзмездна финансова помощ, както и наименованието на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020”.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

(5) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: _____

ВІС: _____

ІВАН: _____

чл.36а, ал.3 от ЗОП

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 560,00 (петстотин и шестдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

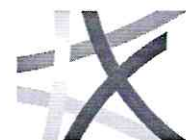


Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Банка: Харманли

IBAN: чл.36а, ал.3 от ЗОП

BIC:UL

титуляр на сметката: Община Харманли

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 60 (шестдесет) дни след започване на неговото изпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства по настоящия договор. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума или застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в деня на издаване на фактура за авансово плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора, и сумата, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е съумял да изплати.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

(2) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 7, ал. 1, т. 1 от настоящия договор (без ДДС) в лева.

(3) Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, се усвоява при прекратяване на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил авансово плащане и не го е възстановил.

(4) Гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане се освобождава в пълен размер до три дни след връщане или усвояване (приспадане) на аванса и е със срок на валидност, равен на предложението срок за изпълнението на договора, посочен в чл. 5, ал. 1 от настоящия договор. Гаранцията може да се освобождава и на части при извършване на междинни плащания с приспадане на аванса, в 3 дневен срок от извършване на плащането, като освободената сума от гаранцията е равна на приспаднатата сума от авансовото плащане

Чл. 18. (1) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

(2) В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВBG16M1OP0-02-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да получава пълна и точна информация във връзка с изпълнението на задълженията си по договора;
4. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
5. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
6. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
2. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

Административен договор за предоставяване на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"

4. да изпълнява всички задължения, произтичащи от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020”.
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).
9. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на Договора чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;
10. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.
11. Да обезпечи присъствие на обекта в зависимост от изпълняваните СМР по съответните части на технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ и, чрез които се упражнява строителния надзор.
12. Чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключените договори за строителство на обекта.
13. След приключване на СМР да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

14. Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. В качеството си на консултант по смисъла на чл.166 от ЗУТ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР.
16. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор да вписва предписанията и заповедите си в Заповедна книга за обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа, както и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от строителя, допуснал нарушението. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
17. При констатирано несъответствие с инвестиционния проект и/или нормативно разписани правила да вписва предписанията и заповедите си в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Заповедите се изпълняват незабавно след вписването им, ако не са оспорени по реда на ЗУТ и относимата нормативна уредба.
18. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и другите участници в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 - дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
19. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества СМР, които са предмет на количествено - стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта.
20. В срок до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на СМР на Обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ.
21. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване;
22. В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършването от

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"

- него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;
23. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж, за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- (2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР.
 3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

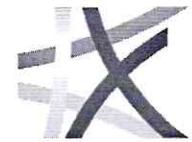


Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива - опазване на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(3) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или контролните органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. да откаже да приеме изпълненото по договора, ако открие съществени недостатъци;
3. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
4. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на строителните работи в Обекта;
5. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
6. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционните проекти за обекта, както и всички документи и книжа, касаещи проектирането на обекта, както и да му даде всяка информация, която му е необходима за изпълнението на настоящия договор;
2. при необходимост да осигурява разяснения от проектанта за разрешаването на възникнали въпроси по проекта, да осигурява съответния специалист - проектант в срок до 3 (три) дни от писменото поискване от страна на Изпълнителя по този договор;
3. да приеме изпълнението на Услугите когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на персонала, който ще осъществява строителния надзор, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
7. да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
8. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
9. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
10. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите по отношение на всяка от дейностите, съгласно Техническите спецификации, се документира с протокол за

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) В случай че в 10 дневен срок от подписването на протокола по ал. 1 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не са постъпили коментари по предадените разработки, същите се считат за приети без забележки.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. при необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП или приложимата разпоредба на закона, която е в сила при възникването на основание за изменение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
7. ако се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
8. в случай че поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 33. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 34. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 35. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 36. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 38. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяване на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 41. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
№ ВВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01
(Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект:
“Изграждане на общинско съоръжение за
компостиране на разделно събрани
биоразградими и зелени отпадъци на
община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (б) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. —

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Харманли, пл. „Възраждане“ №1

Тел.: +359 373-82015

Факс: +359 373-82525

e-mail: obshtina@harmanli.bg

Лице за контакт: инж. Пламен Найденов Ангелов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Хасково, бул. „Г.С.Раковски“ №8, ет.4, офис 7

Тел.: |

Факс: |

e-mail: radev06@gmail.com

Лице за контакт: инж. Сена Атанасова Радева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № В Г 1 6 М 1 О Р 0 0 2 - 2 . 0 0 5 - 0 0 0 5 - С 0 1 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 44. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват работата

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МАРИЯ КИРКОВА

Кмет на Община Харманли

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СЕНА РАДЕВ

Управител на „РАДЕВ-06“ ЕООД

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Гл. счетоводител
Николай Колев

чл.36а, ал.3 от ЗОП



Съгласувано с юрист
Гергана Стоилова

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Общи положения:

Забележка: *Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.*

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

1. Финансиращ орган

Настоящата обществена поръчка се финансира във връзка с изпълнение на дейност 3: „Осъществяване на Строителен надзор на обект: "Проектиране и строителство за изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци - Харманли", в това число и контрол при доставката на оборудването необходимо за експлоатация на инсталацията", включена в обхвата на проект: „Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли“. Проектът е финансиран от приоритетна ос 2: Отпадъци на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, в рамките на процедура за предоставяне на БФП с референтен № BG16M1OP002-2.005. За изпълнение на дейностите включени в обхвата на проекта е сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.).

2. Обща информация за проекта във връзка с изпълнение на АДБФП

Проектът, в изпълнение на който се провежда настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, е разработен във връзка с процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-2.005 - *Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци.* Отчитайки изискванията на насоките за кандидатстване, община Харманли, разработи пълен комплект документи за кандидатстване, които имаха за цел да бъде обследвана и анализирана, прилаганата система за управление на отпадъците на територията на община Харманли. В периода на проучване и анализиране беше установено, че съществуващото положение, налага и позволява община Харманли да подготви проектно предложение с което да кандидатства за финансиране от Управляващия орган на Оперативна програма "Околна среда 2014-2020". В процеса на подготовката на предложението и изработване на концепцията за инвестиционен проект беше очертана рамката и обхвата на същия, като основните компоненти които са включени в него са:

- проектиране на компостираща инсталация в редове на открито без принудителна аерация с капацитет 2 690 т/год.;

- строително монтажни работи по изграждане на инсталацията и доставка на оборудване за същата;
- доставка на техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци;
- дейности, като строителен и авторски надзор, управление и информация и комуникация на проекта.

В процеса на подготовка на проекта, с цел кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с референтен № BG16M10P002-2.005 - *Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци*, беше разработено предварително (пред-инвестиционно) проучвания. При разработване на същото беше установено, че най-подходящото място за осъществяване на инвестиционното намерение е на територията на съществуващото регионално депо – Харманли.

Осъществяването на проекта е свързан с изграждането на компостираща инсталация и въвеждане на разделно събиране на зелените, в т.ч. и други биоразградими отпадъци, което е належащо във връзка с изпълнение на разпоредбите в чл. 31 ал. 1 т. 1 и § 15 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), както и на задачите и мерките, включени в Плана за действие към Програмата за управление на отпадъците. Отчитайки разпоредбите и целите, залегнали в стратегическите и планови документи в сектор „отпадъци“ на национално и регионално ниво, следва да бъдат предприети действия за постигане на количествените цели за увеличаване на дела на подготвените за повторна употреба и рециклиране битови, в т.ч. биоотпадъци за периода до 2020 г. Тези цели са както следва:

- до края на 2016 г. – 25 % от общия обем образувани битови отпадъци;
- до края на 2018 г. – 40 % от общия обем на образуваните битови отпадъци;
- до края на 2020 г. - 50 % от общия обем на образуваните битови отпадъци.

Отчитайки изложеното, основните цели които ще бъдат постигнати с изпълнение на проекта в чийто обхват са включени за изпълнение и дейностите от настоящата обществена поръчка са следните:

- Разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци на територията на община Харманли;
- Намаляване на количеството на депонираните биоразградими отпадъци на територията на община Харманли;
- Удължаване на периода на експлоатация на Регионално депо за отпадъци - гр. Харманли;
- Постигане на изискванията Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Целите които ще бъдат постигнати от социална гледна точка ще бъдат:

- Ще насочи вниманието на обществото в по-голяма степен към екологичен начин на живот;
- Повишаване на жизнения стандарт на населението;
- Ще бъдат разкрити допълнителен брой работни места.

3. Обхват на дейността

В обхвата на обществената поръчка ще се изпълнява и осъществява строителен надзор при изпълнение на обект: „Проектиране и строителство за изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци – Харманли“, в това число изготвяне на доклад за оценка за съответствието и контрол при доставката на оборудването, необходимо за експлоатацията на инсталацията.

В обхвата на обществената поръчка са включени за изпълнение следните дейности:

- Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- Упражняване на строителен надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, свързани с неговото прилагане;
- Осигуряване на законосъобразно стартиране на строежа;
- Коректно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Извършване на СМР съобразно с одобрения инвестиционен проект и спецификации;
- Контрол по спазване условията на безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството, както и изпълнение на функцията на координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;
- Опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи;
- Спазване на изискванията на екологичното законодателство и приложимите към него нормативни актове и наредби;
- Осъществяване на контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с техническите спецификации;
- Технически контрол по част „Конструктивна“;
- Контрол и приемане на всички доставки съобразно разработения и одобрен работен проект;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;
- Контрол за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Геодезическо заснемане на целия строеж, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор;
- Изготвяне на технически паспорт на строежа;
- Предоставяне на помощ и съдействие на Възложителя за изпълнение на договора за СМР през гаранционния период съгласно изискванията на Наредба № 2 от

31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи;

- Други задължения, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

Условно изпълнението на дейностите може да бъде разделено на два етапа които включват:

3.1. Оценка за съответствие на разработения инвестиционен проект в работна фаза, която обхваща проверка за съответствие с:

- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Взаимната съгласуваност между отделните части на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния проект със съществените изисквания към строежите.

Инвестиционният проект във фаза „работен проект“ (РП) за обект: Изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци – Харманли, ще бъде разработен в изпълнение на дейност 1: Проектиране и строителство за изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци - Харманли включена в обхвата на АДФФП № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.) Работният проект ще бъде разработен, основавайки се на разработеното предварително (пред-инвестиционно) проучване, одобрено от страна на УО на ОПОС и приложено към АДФФП, както и към настоящата техническа спецификация.

3.2. Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекта:

При изпълнение на този етап Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство, както следва:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Коректно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Извършване на СМР съобразно с одобрен инвестиционен проект и спецификации;
- Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България;
- Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта;

- Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта;
- Технически контрол по част „Конструктивна“;
- Контрол и приемане на всички доставки съобразно разработения и одобрен работен проект;
- Проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;
- Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само ги доуточняват и допълват;
- Обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информизиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението;
- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта;
- Геодезическо заснемане на целия строеж, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели;
- Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта;
- Всякакъв друг вид задължения и дейности, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

4. Очаквани резултати

В резултат от изпълнението на дейностите включени в обхвата на обществената поръчка, ще бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изготвен комплексен доклад за оценка за съответствието за изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци – Харманли;
- Издадено разрешение за строеж за обект: Изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци – Харманли
- Качествено изпълнени строително-монтажни работи (СМР) при спазване на технологията на работа, безопасността на строежите, спазването на работния проект;
- Доставени машини и оборудване във връзка с експлоатацията и работата на компостиращата инсталация, отговарящо на изискванията на одобрения работен инвестиционен проект и възложителя;

- Доставено оборудване, за разделно събиране на отпадъците на територията на община Харманли, отговарящо на изискванията на одобрения работен инвестиционен проект и на възложителя;
- Проведени изпитвания и проби на оборудване във връзка с експлоатацията и работата на компостиращата инсталация и оборудване, за разделно събиране на отпадъците на територията на община Харманли;
- Изградена и въведена в експлоатация компостираща инсталация, съобразно изискванията на националното законодателство;

Посочените резултати ще доведат за постигане на основните цели на проект: „Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли“, в изпълнението на който е сключен АДФП № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.).

Основните цели, залегнали в проекта са въвеждане на разделно събиране на зелените, в т.ч. и други биоразградими отпадъци в съответствие с изпълнението на разпоредбите в чл. 31 ал. 1 т. 1 и § 15 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), както и на задачите и мерките, включени в Плана за действие към Програмата за управление на отпадъците, в резултат на което ще се постигне:

- Въвеждане на разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци на територията на община Харманли;
- Намаляване на количеството на депонираните биоразградими отпадъци на територията на община Харманли;
- Удължаване на периода на експлоатация на Регионално депо за отпадъци - гр. Харманли;
- Постигане на изискванията Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

5. Задължения и отговорности на консултанта

Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на този период, услугите на консултанта ще включват следните задължения (без същите да се считат за ограничаващи и изчерпателни):

- Съгласуване на работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия;
- Проверка и одобрение на плана за безопасност на строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта;
- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания;
- Мониторинг на напредъка на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя;

- Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на строителя, включващи възможни промени;
- Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея;
- Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;
- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя;
- Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;
- Извършва необходимите дейности - технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото;
- Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем ексекүтивна документация.

6. Информация и публичност

Всички документи, разработени в изпълнение на обществената поръчка, следва да отговарят на мерките за информация и публичност, публикувани на електронната страница на ОПОС: <http://www.ope.government.bg>

7. Приложения

1. Влязъл в сила ПУП
2. Предварително (пред-инвестиционно) проучване за обект: Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци от Община Харманли

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ № 4

ДО

МАРИЯ КИРКОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ГР. ХАРМАНЛИ, ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ № 1

[„РАДЕВ – 06“ ЕООД], регистрирано [Търговски регистър – Агенция по вписванията] представлявано от [инж. Сена Атанасова Радева] в качеството на [Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [126728558], регистрирано в [Република България] с данни по регистрацията: [ЕИК 126728558], регистрация по ДДС: [BG 126728558], със седалище [гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 8, ет. 4, офис 7] и адрес на управление [гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 8, ет. 4, офис 7], адрес за кореспонденция: [гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 8, ет. 4, офис 7]. телефон за контакт

чл.36а, ал.3 от ЗОП

), факс

чл.36а, ал.3 от ЗОП

стронна поща [

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ¹

„Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящото правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно техническите спецификации и настоящото предложение.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

¹ **Указание за участниците:** настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

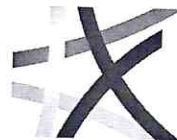


Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

2. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемаме ги без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок и ще изпълним обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.
3. Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и са приложими към естеството на предоставяните услуги.
5. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката при спазване на следните срокове:
 - Изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ: **30 (словом тридесет) календарни дни** от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемо-предавателен протокол.
 - Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа” (Протокол обр. 15) и издаване на Разрешение за ползване за обекта;
 - изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. – **30 (словом тридесет) календарни дни** от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
 - изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката – **30 (словом тридесет) календарни дни** след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо);

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **2 % (две на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от **30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.**

Неразделна част от това техническо предложение е:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс

[13.07.2018г.]

Декларатор: *инж. Сена Габева*



чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

„РАДЕВ - 06” ЕООД

гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски” №8, ет. 4, офис 7

тел.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

, e-mail: 1

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СЪОБРАЗЕНО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

за обществена поръчка с предмет **„Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: „Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“**

Настоящото предложение е разработено с цел детайлно разглеждане изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: „Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“.**

ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител на обществената поръчка е:

Кметът на Община Харманли с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. Харманли, п.к. 6450, пл. „Възраждане“ № 1, който притежава качеството на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

2. Място на изпълнение:

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, област Хасково, община Харманли. Конкретният обект, където ще се изпълняват СМР е в границите на съществуващото Дело за твърди битови отпадъци - Харманли, находящо се в ПИ 77181.8.176 (местност Бешката), както и офиса на изпълнителя в гр. Хасково.

3. Срок за изпълнение:

Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществената поръчка и е до издаване на Разрешение за ползване за обекта, предмет на обществената поръчка.

Изпълнението на настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за строителство и същото няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг на обекта и ще приключи след издаване на Разрешение за ползване за обекта. Възложителят определя максимален срок за изпълнение на обществената поръчка до два месеца след края на договора за строителство.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности, включени в обхвата на договора за строителство са, както следва:

- Срокът за изработването на инвестиционния проект е 40 календарни дни и

включва времето от получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя до предаване на проекта;

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е 330 календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

4. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е както следва:

- Изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект по смисъла на чл. 142, ал. 6, 10 и 11 от ЗУТ в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемо-предавателен протокол;
- Упражняване на функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (обр. 2) до подписването на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа“ (Протокол обр. 15) и издаване на Разрешение за ползване за обекта;
- Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г., в срок до 30 (тридесет) календарни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписването от всички участници в строителството на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

5. Финансиране на проекта

Настоящата обществена поръчка се финансира във връзка с изпълнение на дейност 3: „Осъществяване на Строителен надзор на обект: "Проектиране и строителство за изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци - Харманли", в това число и контрол при доставката на оборудването необходимо за експлоатация на инсталацията", включена в обхвата на проект: „Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли“. Проектът е финансиран от приоритетна ос 2: Отпадъци на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, в рамките на процедура за предоставяне на БФП с референтен № BG16M10P002-2.005. За изпълнение на дейностите включени в обхвата на проекта е сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16MЮP002-2.005-0005- C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.).

Настоящото предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

Фирма „РАДЕВ - 06" ЕООД, обединява висококвалифицирани специалисти, доказали в дългодишната си практика своя професионализъм - архитекти, конструктори, ВиК

инженери, инженери пътно строителство, геодезисти, електроинженери, технолози, геолози и др. Със специфичните познания на тези експерти са въведени в експлоатация редица обекти. В зависимост от спецификата на всеки проект се подбира екипа, който да осъществи успешното му реализиране.

Фирмата е оправомощена да оценява съответствието на инвестиционните проекти и/или да упражнява строителен надзор от ДНСК – София с Удостоверение №РК - 0745 от 25.09.2017г. Срок на валидност на удостоверението: 25.09.2022г.

Фирмата разполага с необходимата компютърна техника и софтуер и всички закони, наредби, правилници, стандарти, нормативи, формуляри, фирмени издания, справочници и др. техническа документация, регламентиращи дейността по Строителния Надзор, техническа съоръженост, съгласно оправомощаването за всички видове строежи, помещения, стационарни и мобилни телефонни връзки, транспорт. Дружеството е изградило административно-производствено и напълно отговарящо на изискванията звено за осъществяване на строителен надзор.

Описание на обекта:

Проектът, в изпълнение на който се провежда настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, е разработен във връзка с процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M10P002-2.005 - *Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци.*

Осъществяването на проекта е свързан с изграждането на компостираща инсталация и въвеждане на разделно събиране на зелените, в т.ч. и други биоразградими отпадъци, което е належащо във връзка с изпълнение на разпоредбите в чл. 31 ал. 1 т. 1 и § 15 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), както и на задачите и мерките, включени в Плана за действие към Програмата за управление на отпадъците. Отчитайки разпоредбите и целите, залегнали в стратегическите и планови документи в сектор „отпадъци“ на национално и регионално ниво, следва да бъдат предприети действия за постигане на количествените цели за увеличаване на дела на подготвените за повторна употреба и рециклиране битови, в т.ч. биоотпадъци за периода до 2020 г. Тези цели са както следва:

- до края на 2016 г. - 25 % от общия обем образувани битови отпадъци;
- до края на 2018 г. - 40 % от общия обем на образуваните битови отпадъци;
- до края на 2020 г. - 50 % от общия обем на образуваните битови отпадъци.

Отчитайки изложеното, основните цели които ще бъдат постигнати с изпълнение на проекта в чийто обхват са включени за изпълнение и дейностите от настоящата обществена поръчка са следните:

- Разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци на територията на община Харманли;
- Намаляване на количеството на депонираните биоразградими отпадъци на територията на община Харманли;
- Удължаване на периода на експлоатация на Регионално депо за отпадъци - I Харманли;
- Постигане на изискванията Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Целите които ще бъдат постигнати от социална гледна точка ще бъдат:

- Ще насочи вниманието на обществото в по-голяма степен към екологичен начин на живот;
- Повишаване на жизнения стандарт на населението;
- Ще бъдат разкрити допълнителен брой работни места.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Предвидени за изпълнение са следните дейности:

Дейност 1 – Оценка за съответствие на инвестиционен проект вкл. изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с основните изисквания към строежите по смисъла на чл.142, ал.6 и ал.10.

Дейност 2 – Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи.

Дейност 3 – изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата на чл.4 от Наредба №5/2006г. за техническите паспорти на строежите.

Дейност 4 – изготвяне на окончателен доклад по чл.148, ал.6 от ЗУТ.

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 2 „г” от ЗУТ това е обект от втора категория. Съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ е задължително оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа, втора и трета категория да се извършва под формата на комплексен доклад, съставен от фирма регистрирана по изискванията на чл. 166, ал.2 от ЗУТ. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ за обекти от първа до четвърта категория задължително се изисква упражняване на строителен надзор от консултант.

Ако бъдем избрани за изпълнител предлагаме следните конкретни отговорности при изпълнение на предвидените дейности:

Дейност 1: Оценка за съответствие на инвестиционен проект вкл. изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с основните изисквания към строежите по смисъла на чл.142, ал.6.

При необходимост специалист от екипа /инженер строителен конструктор/, притежаващ необходимата правоспособност ще извърши оценка съгласно чл.142, ал.10 от ЗУТ.

В дейността се включва:

1.1 Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Оценката по т. 1.1 съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ обхваща проверка за съответствие с:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал.1 и ал. 3;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- Изисквания за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Оценка по чл. 142, ал.10 от ЗУТ - Оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва по договор с възложителя от физически лица, упражняващи технически

контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. В случай, че изготвянето на тази оценка не е включено в договора за инженеринг, то Консултантът чрез предложеният експерт „Инженер строителен конструктор” ще изпълни изискванията на чл. 142, ал.10 от ЗУТ.

Дейност 2 - Упражняване на строителен надзор върху строителните и монтажни работи.

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ върху строително-монтажните работи във връзка с изграждането на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци - Харманли.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове във връзка с управлението на отпадъците.

Съгласно изготвената към обществената поръчка техническа спецификация услугите предоставени от Консултанта включват:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Коректно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Извършване на СМР съобразно с одобрен инвестиционен проект и спецификации;
- Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България;
- Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта;
- Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта;
- Контрол и приемане на всички доставки съобразно разработения и одобрен работен проект;
- Проверка на коректността и спазването на договорните и нормативните условия за заплащане на извършените строително-монтажни работи;
- Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрения инвестиционен проект, а само ги доуточняват и допълват;
- Обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението;
- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта;
- Геодезическо заснемане на целия строеж, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

- Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели;
- Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта;
- Всякакъв друг вид задължения и дейности, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.
- Изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на този период, услугите на консултанта ще включват следните задължения (без същите да се считат за ограничаващи и изчерпателни):

- Съгласуване на работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия;
- Проверка и одобрение на плана за безопасност на строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта;
- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания;
- Мониторинг на напредъка на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя;
- Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на строителя, включващи възможни промени;
- Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея;
- Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;
- Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя;

- Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;
- Извършва необходимите дейности - технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото;
- Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем ексекутивна документация.

Други задължения на Консултанта:

- Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
- Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
- При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
- Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
- Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
- Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
- При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
- Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
- Да оказва съдействие и да предоставя информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
- Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя;

Дейност 3 – изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата на чл.4 от Наредба №5/2006г. за техническите паспорти на строежите.

В срок от 14 дни след подписването на акт 15, Консултантът ще изготви и представи на Възложителя технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176а, ал.1 от ЗУТ. Същият ще бъде в съответствие с изискванията на Наредба №5/2007 г. за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт обхваща следните части:

1. част А „Основни характеристики на строежа“;
2. част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“;

3. част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“;

4. (нова, ДВ, бр. 38 от 2008 г.; отм., бр. 80 от 2013 г.).

Част А „Основни характеристики на строежа“ съдържа следните раздели:

1. раздел I „Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

2. раздел II „Основни обемнопланировъчни и функционални показатели“, който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. раздел III „Основни технически характеристики“, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m²; стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

4. раздел IV „Сертификати“, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), сертификат за

пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт”, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти” съдържа следните позиции:

1. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
2. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
3. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация” съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;

Дейност 4 – изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ.

В срок от 14 дни след подписването на Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ, Консултантът изготвя Окончателен доклад, съгласно чл. 168 ал. 6 от ЗУТ, съдържащ неговото становище по отношение годността за експлоатация на обекта.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

– изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

– изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

– изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада се вписват:

– основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;

– всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

– договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

– издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Консултантът ще извърши комплектоване на строителната документация и ще съдейства на Възложителя за получаване на разрешение за ползване на строежа.

Към окончателният доклад за обекта се прилагат;

- (1) разрешение за строеж;
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- (4) документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
- (5) заверена заповедна книга
- (6) документ за собственост или документ удостоверяващ правото на възложителя.

Окончателният доклад се съставя и подпечатва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части. При завършването на строежа Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя на обществената поръчка окончателен доклад /по 3 екземпляра на хартиен и електронен носител/, с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за въвеждане в експлоатация и актуализиране на съответните технически паспорти.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Резултати по дейности:

Дейност 1: Оценка на съответствие (включително извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти на сградата с основните изисквания на чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ):

- Изготвен комплексен доклад за оценка за съответствието за изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци - Харманли;
- Издадено разрешение за строеж за обект: Изграждане на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци - Харманли

Дейност 2: Упражняване на строителен надзор:

- Осигурен качествен и ефективен контрол върху законосъобразното започване на строежа;
- Пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изпълнението на обекта в съответствие с одобрения инвестиционен проект и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за експлоатация;
- Осъществен ефективен контрол на качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството;
- Осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- Осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- Качествено изпълнени строително-монтажни работи (СМР) при спазване на технологията на работа, безопасността на строежите, спазването на работния проект;
- Доставени машини и оборудване във връзка с експлоатацията и работата на компостиращата инсталация, отговарящо на изискванията на одобрения работен инвестиционен проект и възложителя;
- Доставено оборудване, за разделно събиране на отпадъците на територията на община Харманли, отговарящо на изискванията на одобрения работен инвестиционен проект и на възложителя;
- Проведени изпитвания и проби на оборудване във връзка с експлоатацията и работата на компостиращата инсталация и оборудване, за разделно събиране на отпадъците на територията на община Харманли;
- Постигането на проектните критерии и за гаранционен период на строежа;
- Предадена на Възложителя комплектована строителна документация по Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, вкл. окончателен доклад, технически паспорт, съставени и подписани по време на строителството актове и протоколи съгласно

Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за технически характеристики/ експлоатационни показатели на вложените строителни продукти, протоколи от проведени изпитвания и всички останали документи във връзка с изпълнението на строежа и получаването на разрешение за ползването му;

- Изградена и въведена в експлоатация компостираща инсталация, съобразно изискванията на националното законодателство;
- **Издадено разрешение за ползване на строежа.**

Дейност 3: изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата на чл.4 от Наредба №5/2006г. за техническите паспорти на строежите /представлява неотменна част от дейност 2: упражняване на строителен надзор/.

- Изготвен и регистриран от Община Харманли технически паспорт на строежа.

Дейност 4: изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ /представлява неотменна част от дейност 2: упражняване на строителен надзор/:

- Изготвен и одобрен от Община Харманли окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ.

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ И КООРДИНАЦИЯ

Дейност 1: Оценка на съответствие на инвестиционните проекти, с комплексен доклад за съответствие с основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

В дейността се включва:

1.2 Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите за всяка една от сградите от обособената позиция. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Оценката по т. 1.1 съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ обхваща проверка за съответствие с:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- Правилата и нормативите за устройство на територията;
- Изискванията по чл. 169, ал.1 и ал. 3;
- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- Изисквания за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Оценка по чл. 142, ал.10 от ЗУТ - Оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва по договор с възложителя от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно

актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект. Оценка на част „Конструктивна” обхваща проверка относно: вид на конструкцията; носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания; оценка на представената проектна документация (изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР); оценка за спазване на нормите на проектиране.

В случай, че изготвянето на тази оценка не е включено в договора за инженеринг, то Консултантът чрез предложеният експерт по част „Конструктивна” ще изпълни изискванията на чл. 142, ал.10 от ЗУТ.

Строежът е втора категория и съгласно чл. 143, ал.2 от ЗУТ е необходимо представянето на:

- положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;
- предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

Докладът от оценка на съответствието ще съдържа следната информация:

- Наименование на обекта, който се оценява за съответствие;
- Местонахождение на обекта, който се оценява за съответствие;
- Данни за Възложителя;
- Данни за Проектанта;
- Данни за Консултанта;
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка за съответствие за частите на проекта, по следните части съгласно обявената обществена поръчка за „Избор на изпълнител за проектиране, строителство и авторски надзор на компостираща инсталация в границите на Регионално депо за неопасни отпадъци - Харманли“: „Архитектурна”; „Геодезия”; „Вертикална планировка и трасировъчен план”, „Технологична”, „Инженерна геология и хидрогеология”, „Земна основа”, „Строителни конструкции”, „Водоснабдяване и канализация”, „Пътна”, „Електрическа”, „Паркоустройство и благоустройство”, „Пожарна безопасност”.
- Оценка по спазване изискванията на чл. 169, ал.1 и ал. 3 от ЗУТ относно:
 1. механично съпротивление и устойчивост;
 2. безопасност в случай на пожар;
 3. хигиена, здраве и околна среда;
 4. достъпност и безопасност при експлоатация;
 5. защита от шум;
 6. икономия на енергия и топлосъхранение;
 7. устойчиво използване на природните ресурси.
 8. опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

9. намаляване на риска от бедствия;

10. физическа защита на строежите.

- Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

Оценката за съответствие на инвестиционен проект с основните изисквания към строежите се извършва от „Радев - 06“ ЕООД, гр. Хасково, оправомощено да оценява съответствието на инвестиционните проекти и/или да упражнява строителен надзор от ДНСК – София с Удостоверение №РК - 0745 от 25.09.2017 год., издадено от ДНСК – гр. София, с неразделна част заповед № РД-27-102/25.10.2017г. Срок на валидност на удостоверението: 25.09.2022г.

Предвидените за изготвяне проекти по части „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на стротелните отпадъци“ съгласно чл. 156б от ЗУТ се одобряват от Общината, преди откриването на строителна площадка за строежа и не подлежат на оценка от Консултанта.

Експерти отговорни за изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите от екипа на „РАДЕВ - 06“ ЕООД:

- Експерт част „Архитектурна“ – оценява част „Архитектурна“;
- Експерт част „Земна основа“ и „Строителни конструкции“ – оценява част Конструктивна, при необходимост извършва оценка по чл. 142, ал.10 от ЗУТ;
- Експерт част „Геодезия“, „Вертикална планировка и трасировъчен план“ – оценява част „Геодезия“ и „Вертикална планировка и трасировъчен план“;
- Експерт част „Технологична“ – оценява част Технологична;
- Експерт част „Инженерна геология и хидрогеология“ – оценява част Инженерна геология и хидрогеология;
- Експерт част „Водоснабдяване и канализация“ – оценява част Водоснабдяване и канализация;
- Експерт част „Пътна“ – оценява част Пътна;
- Експерт част „Електрическа“ – оценява част Електрическа;
- Експерт част „Паркоустройство и благоустройство“ – оценява част Паркоустройство и благоустройство
- Експерт част „Пожарна безопасност“ – оценява част Пожарна безопасност.

Изискващите се в документацията за обществена поръчка с предмет „Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: **“Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.**“ ключови експерти: Инженер „строителен конструктор“; Инженер геолог; Инженер геодезист ще изготвят оценка за съответствието по съответната част. Останалите експерти са в списъка на Консултанта, неразделна част от Удостоверението му.

По всеки пункт оценката ще се извършва от съответния експерт. Оценката на отделните части на проекта се извършва задължително за съответствие с изискванията на *Наредба № 4 към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти*, нормите на проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т.н.), които имат отношение към проекта. По отношение на всяка част се прави кратко описание и

оценка на съответствието на основата на писмено становище на съответната част от експерт на Изпълнителя.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката ще се оформят в един Комплексен доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на основните изисквания към строежите.

Важен момент в изпълнението на оценката е проверката на взаимната съгласуваност между частите на проекта (чл. 142, ал. 5, т. 4 на ЗУТ). Известно е, че в проектантската практика през последните години твърде често се формират сборни колективи от проектанти на свободна практика, които нямат постоянен контакт, тъй като не са събрани в едно проектантско бюро. Не са редки случаите, когато в процеса на строителството се разкриват съществени различия в чертежите на отделните части на проекта, които оскъпяват и забавят строително-монтажните работи. Тук ролята на консултантската фирма за проверка на съгласуваността на целия проект е много отговорна и полезна.

Накрая се предлага одобрението на инвестиционния проект по реда на чл.145 от ЗУТ от главния архитект на община Харманли и издаване на разрешение за строеж.

Всички графични и текстови части на инвестиционния проект се подпечатват с печат „Оценен” и се подписват от управителя и от експерта по съответната част на Консултантската фирма /Радев – 06 ЕООД/.

Дейност 2: Упражняване на строителен надзор с включено изпълнение на *дейност 3 изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата на чл.4 от Наредба №5/2006г. за техническите паспорти на строежите* и дейност 4 изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, тъй като те са неотменна част от задълженията на Консултанта:

Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обектите, при спазване изискуването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности.

Консултантът **ще спазва следната технологична последователност** при подготовка на изискуемите документи съгласно действащата нормативна уредба, регламентираща всички строителни процеси /Наредба №3/2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/:

1. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;
✚ **В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);**
2. Консултантът ще преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила.
3. Подготовка и съставяне на Протокол 2а за откриване на строителна площадка на строежа и за определяне на строителна линия и ниво /част I и част II на обр.2а/.
✚ **В съставянето участват: Консултант (строителен надзор) и технически правоспособно физическо лице по част Геодезия, Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината;**
4. Консултантът в присъствието на останалите участници в строителния процес открива строителната площадка и определя строителната линия и ниво на строежа.
✚ **Участват: Консултант (строителен надзор) и технически правоспособно физическо лице по част Геодезия, Възложител, Строител, Служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ от общината;**

5. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежите в тридневен срок от подписването на Протокол 2, съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежите.
- ✚ **Съставя се от Консултанта (строителен надзор) и се заверява от Управителя на дружеството;**
6. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.
- ✚ **Ангажимент на Консултанта (строителен надзор);**
7. Участие в организирани срещи на обекта, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за по-важни обстоятелства, решаване на възникнали казуси и др.
- ✚ **В съставянето участват: Възложител, Строител, Проектант и Консултант (строителен надзор);**
8. Контрол при изпълнението на всички видове строително-монтажни работи, предвидени по проект, които ще бъдат съпътствани и с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в следната последователност:
- 8.1. съставяне на акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - **Приложение №5;**
- ✚ **В съставянето участват: Строител, Проектант по част "Геодезия" и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор;**
- 8.2. извършване на проверки по нива на изпълнените съоръжения /част III на обр.2а Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива/ - Приложение № 2а;
- ✚ **В съставянето участват: Консултант (строителен надзор) и технически правоспособни лица по съответните части вкл. част „Геодезия“; Строител и Проектанти по съответните части;**
- 8.3. Съставяне на актове за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи - **Приложение № 6;**
- ✚ **В съставянето участват: Консултант (строителен надзор) и технически правоспособни лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към него; Строител и Проектанти по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология", за линейни обекти на техническата инфраструктура – проектант по съответната част и технически правоспособни лица по съответната част от екипа на Консултанта;**
- 8.4. Съставяне на констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - **Приложение № 3;**
- ✚ **Съставя се от длъжностно лице от общинската администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа;**
- 8.5. Съставяне на актове за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция - **Приложение № 7;**

- ✚ В съставянето участват: Строител, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор;
- 8.6. Съставяне на актове за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение № 8;
- ✚ В съставянето участват: Строител, Изпълнител на монтажните работи, проектанта по част "Конструктивна", технически правоспособните физически лица по част "Конструктивна" и по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор;
- 8.7. Съставяне на актове за предаване и приемане на машини и съоръжения - Приложение № 9;
- ✚ В съставянето участват: Възложител, Доставчика на машини и съоръжения, Строител (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор;
- 8.8. Съставяне на актове за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение № 12;
- ✚ В съставянето участват: Строител, Консултант (строителен надзор) – технически правоспособно лице по съответната проектна част, Проектант по съответната проектна част;
- 8.9. При необходимост издаване на разпореждане за извършване на допълнителни проби и изпитания;
- ✚ В съставянето участват: Консултант (строителен надзор);
- 8.10. При необходимост могат да се съставят акт обр.10 за спиране на строителство, както и акт обр.11 за започване на строителството.
- ✚ В съставянето им участват: Възложител, Строител, Консултант (строителен надзор), Проектанти;
- 8.11. Съставяне на акт за приемане на конструкцията - Приложение № 14
- ✚ В съставянето участват: Строител, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор;
9. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обектите.
- ✚ В съставянето участват: Консултант (строителен надзор);
10. Съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15;
- ✚ В съставянето участват всички страни взели участие в строителния процес – Възложител, Строител, Строителен надзор (всички правоспособни физически лица по съответните части) и Проектанти (всички проектантите по съответните проектни части);
11. Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби” към Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т.2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ;

✚ **В съставянето участват: Консултант (строителен надзор) с целия екип специалисти;**

12. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл.176б от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове;

✚ **В съставянето участват: Консултант (строителен надзор) с целия екип специалисти;**

13. Комплектоване на строителната документация и съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за ползване на строежа, вкл. участие в държавна приемателна комисия и подготовка на акт обр.1б, при необходимост.

✚ **В съставянето участват: Консултант (строителен надзор);**

Дейности при подготовката на строителството:

За всеки един строеж, вкл. за обекта от обхвата на настоящата поръчка, преди неговото стартиране има така нареченият подготвителен период. През този етап експертите ни ще се запознаят в детайли с наличната техническа информация за обекта, с наличните към момента подробни графици, с особеностите и конкретните изисквания на договора за технически контрол в проектирането и строителен надзор в строителството, както и на договора за строителство.

По време на подготвителния период ще бъдат уточнени начините на комуникация и кореспонденция между възложителя, изпълнителя на СМР, на авторски надзор и пр. Консултантът – строителен надзор е водещ фактор в този процес и ще инициира първата опознавателна среща.

Дейностите, които ще се извършат по време на подготвителния период са:

- Извършване на необходимите действия за съставяне на Протокол, обр. № 1 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение за строеж на изпълнение на строежа;
- Извършване на необходимите действия за съставяне на Протокол, обр. № 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на строителната площадка;
- Контрол върху действията на строителя по извършване на действията по разчистване на строителната площадка и извършване на други подготвителни дейности за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, спазване на ситуацията от одобрения ПБЗ;
- Контрол върху изпълнението на Плана за безопасност и здраве и при необходимост изискване на актуализацията му.

За изпълнението на тези дейности са отговорни всички участници в процеса – Възложител, Строител и Консултанта (строителен надзор). Контрола по изпълнението им е разпределен между Консултанта и Възложителя.

Консултантът, след като се увери, ще потвърди на Възложителя, че Изпълнителят е предоставил необходимата информация за неговия Представител, основния персонал, договорните ресурси, площадки, процедури за складиране, методология на работа, механизация, система за осигуряване на качеството, лаборатории, източници на материали, безопасност на Работите, мерки за опазване на околната среда и всички останали специфични за Договора дейности.

В процеса на работа, Консултанта ще извършва контрол по тези декларации и в случай на необходимост или промяна ще издава съответните Съобщения или Инструкции.

В деня определен на подписване на Протокол обр. 2а, Консултантът въвежда Строителя на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като е

извършил всички процедури и съгласувания по освобождаване на Строителната площадка и е взел разрешение за строеж за Строежа.

Консултантът има право да дава мотивирани писмени указания на **Строителя** да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на СМР.

Дейности в строителния период

Контрол върху изпълнението и напредъка на работите

Консултантът ще следи за правилното изпълнение на всички видове строително-монтажни работи на обекта, като контролът ще е в следната последователност:

В процеса на изпълнение на работите, екипът на Консултанта ще извършва непосредствен и непрекъснат контрол на място чрез експертите по съответните видове дейности. Ще бъдат съставяни съответните документи определени в Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 на МРРБ за започване експлоатацията и минималните гаранционни срокове на строителни работи и съоръжения. Консултантът ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за № РД-02-20-25/2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Екипът на Консултанта ще обръща особено внимание на времето, разходите и контрола върху качеството по време на цялото изпълнение на проекта.

Всички дейности, които се извършват от Строителя, ще бъдат предварително съгласувани с Консултанта. Няма да се допусне изпълнение на дейност, която е предмет на договора, без тя да е одобрена като начин и последователност на изпълнение и задължително влягане на сертифицирани материали.

Консултантът ще изисква от Изпълнителя на СМР да представя за **предварително съгласуване всички доставки на материали**, като той ще се задължи да предостави мостра със съответните придружителни сертификати за произход и качество, и едва след одобрението им да направи доставката със съответното количество.

По отношение съгласуване на технологичното оборудване, Консултантът стриктно ще спазва изискванията на проектно-сметната документация, Закон за техническите изисквания към продуктите, предписанията и указанията на експлоатация на производителите и т.н.

Консултантът ще упражнява контрол на качеството на материалите и продуктите, подлежащи на влягане в строежа в съответствие с проектно – сметната документация, техническите нормативи и стандарти в строителството, ПИПСМР, Закон за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. ДВ бр. 14 от 20.02.2015г. и последвали изменения и допълнения и т.н.

По отношение съгласуване на материалите, Консултантът стриктно ще спазва изискванията на проектно-сметната документация, Техническите спецификации, действащите стандарти, както и изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. ДВ бр. 14 от 20.02.2015г. и последвали изменения и допълнения и т.н.

В аспекта на горното всеки един предложен от строителя за влягане в строежа материал или продукт следва да бъде придружен със съответния сертификат за съответствие, сертификат за произход, сертификат за производствен контрол и т.н. Същите от страна на Консултанта ще бъдат проверявани за съответствие както по време на производство и доставка, така и по партида.

Произход на материалите, доставки, сертификати

Консултантът ще следи условията по договора на строителя и ако в него се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят доставяните материали, а също така извършената работа или проби, той стриктно ще следи и контролира спазването им.

Осигуряване на качеството при изпълнение на договорните задължения на екипа на строителния надзор по проекта се постига чрез стриктно спазване на договорните задължения и отговорностите на експертите, спазване на административните процедури, отнасящи се до комуникацията между страните участници в инвестиционния процес с цел гарантиране на информираността на всички участници за хода на изпълнението на проекта.

Изготвяне на Екзекутивна документация

Екзекутивна документация представлява пълен комплект чертежи и други необходими документи, отразяващи действително извършените работи, включително получените се отклонения и извършени промени. Тази дейност ще се изпълнява през целият строителен период, при завършването на определен вид работи или част от тях, отразени в утвърдения проект. Екзекутивите се заверяват от Възложителя, Строителя, Водещия проектант, Консултанта и ТКК. Екзекутивната документация се предава на органа издал разрешението за строеж.

Консултантът проверява чертежите и документацията, предадена от изпълнителите за всяка напълно завършена част или части от проекта. Проверките се извършват, за да се гарантира наличието на подробен комплект чертежи и документация за конструкциите и инсталациите. Консултантът проверява дали документите са съобразени с българското законодателство, реалното строителство, производството и монтажа, и докладва на клиента, като предоставя съвети за одобрение или искане за допълнения, промени или проверка. Консултантът поддържа архив на одобрените чертежи и документация от изпълнителите и на гореспоменатите отчети.

Дейности по завършването и предаването на обекта

Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ – удостоверява годността на строежа за въвеждане в експлоатация. С акт обр.15 се предава строежа от Строителя на Възложителя.

Преди съставянето и подписването му Консултантът ще извърши инспекция на обекта и ще изиска необходимите изпитвания, за да установи готовността му за експлоатация, както и ще извърши съвместно с представителя на Строителя преглед на цялата екзекутивна документация в т.ч. всички необходими протоколи, актове, сертификати за вложените материали и продукти.

Изготвяне на техническите паспорт

В срок от 30 календарни дни след подписването на акт 15, Консултантът ще изготви и представи на Възложителя Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176а, ал.1 от ЗУТ. Техническият паспорт ще бъде в съответствие на *Наредба № 5/2006г. за техническите паспорти на строежите.*

Изготвяне на Окончателен доклад

В срок от 30 календарни дни след подписването на Акт № 15 по *Наредба №3/2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, Консултантът изготвя Окончателен доклад съгласно чл. 168 ал. 6 от ЗУТ, съдържащ неговото становище по отношение годността за експлоатация на обекта.

Консултантът ще извърши комплектоване на строителната документация и ще съдейства на Възложителя за получаване на разрешение за ползване на строежа, вкл. участие в държавна приемателна комисия и подготовка на акт обр.16, при необходимост.

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ И КООРДИНАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

71

При осъществяването на настоящата поръчка, много голямо е **значението на качествения контрол върху изпълняваните СМР**, както и контрола във времето.

Консултантът ще осъществява контрол относно:

- Законосъобразно започване на строежа
- Спазване на изпълнението на видовете работи съобразно изискванията на ЗУТ, изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Контрол върху качеството на влаганите материали и други продукти в съответствие със изискванията на стандартите посочени в техническата спецификация за изпълнение на строежа;
- Съставяне на необходимата строителна документация;
- Недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Достоверност на данните в изготвените протоколи и актове.

Методите на контрол, които Консултантът ще прилага, са следните:

1. Контрол по законосъобразно започване на строежа

Дейностите, които се предвиждат в тази връзка са както следва:

- Проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на строителството: проекти, разрешение за строеж, договори за авторски надзор и строителство, разрешителни за депониране на отпадъци и др.;
- Откриване на строителната площадка за изпълнение на СМР на обекта, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по *Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;
- Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Дирекция за национален строителен контрол, РСПБЗН, Инспекция по труда.
- Консултантът ще изиска от Строителя изготвянето на информационна табела за строежа със съдържание съгласно *Наредба № 2/2004г. за за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*.

2. Контрол за спазване на предвидените в техническата документация на проекта, изисквания за строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР;

Упражняването на строителен надзор е дълъг и последователен процес. Той започва от приемането и предаването на одобрената проектна документация и откриването на строителната площадка, преминава през целия период на строителството на обекта и завършва с въвеждането в експлоатация на обекта и предаването му на Възложителя.

Целият строителен процес има своята технологична последователност на изпълнение, и една от основните роли на консултанта е контрола именно върху нея.

Консултанта на всеки един етап от строителството ще регистрира информация относно:

- **Проблеми, възникнали на обекта;**
 - Чрез Заповедна книга на строежа;
- **Персонала на строителната фирма**

- Чрез Книгата за ежедневен инструктаж;
- **Въпроси, свързани с качеството:**
 - Технология на изпълнение на строително-монтажните работи, предоставена от фирмата – производител на строителните материали;
 - Сертификати на вложените материали, които следва да отговарят на изискванията на проекта и стандартите;
 - Лабораторни и други изпитания на материалите и монтираните съоръжения;
- **Охрана и безопасност на труда:**
 - Чрез Книгата за ежедневен инструктаж;

Дейностите, които се предвиждат в тази връзка са както следва:

- Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- Ако в даден момент Надзорът констатира, че оборудването се окаже неефективно, неподходящо или незадоволително за постигане на изискваното качество или напредък на работата, може да инструктира Изпълнителя да повиши ефективността, да промени характера или да наеме допълнително оборудване.
- Надзорът може да инструктира Изпълнителя да извърши промени или да предостави подходящи временни работи, които да използва и приложи за безопасното и ефективно изпълнение на строителните работи.
- Надзора съвместно с Изпълнителя ще извърши проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация, ще провери документите по доставките, както и други, свързани с това дейности, ще следи да се осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации. Ще се следи всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации.

3. Контрол на спазването на нормативните актове за опазване на околната среда и създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително - монтажните работи на обекта;

Предварително ще се проведе запознаване на всички работещи на площадката с особеностите на строежа и необходимостта от опазване на съществуващата инфраструктура и околна среда. Няма да се допусне замърсяване на околната среда чрез битови или строителни отпадъци. Строителните отпадъци ще се събират в специални контейнери, съгласно плана за управление на строителните отпадъци и ще се извозват периодично. Всички транспортни средства преди напускане на строителната площадка ще бъдат почистени. Поддържането на реда и хигиената на строителната площадка и работните места ще се организират от техническото ръководство на обекта със съдействието и контрола на Консултанта.

Ще се следи за провеждането на инструктажи по ЗБУТ, както и за стриктното водене на книгите за инструктаж. Няма да се допускат на строежа лица без лични предпазни средства. Консултантът чрез правоспособното физическо лице - **Кординатор по безопасност и здраве** ще контролира спазването на ЗБУТ, Наредба № 2/2004г. и всички нормативни актове свързани с безопасните и здравословни условия на труд.

Ще се спазват изискванията на Плана за безопасност и здраве. Ще се следи за спазване на изискванията по информационните листове към Плана за безопасност и здраве, както и за попълването им. При необходимост ще се актуализира Плана за безопасност и здраве.

4. Контрол на качеството на материалите и продуктите, подлежащи на влагане в строежа в съответствие с проектно - сметната документация, техническите нормативи и стандарти в строителството, ПИПСМР, ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. ДВ бр. 14 от 20.02.2015г. и последвали изменения и допълнения:

Преди изпълнението на всеки етап от СМР консултантът ще изисква от строителя да се представят всички необходими документи /декларации за съответствие, протоколи от изпитване, технически одобрения и т. н./ за всяко от вложените материали и изделия. Всички съставени актове за приемане на извършени СМР, съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ще бъдат придружени от документи за съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите, разпоредбите свързани със здравословна и безопасна експлоатация, достъпна среда и т.н. Няма да бъдат приемани СМР и допуснато влагането на материали, които не съответстват на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и технологичните изисквания.

Консултантът, чрез **Специалиста за контрол на качеството**, ще следи качеството на вложените материали да отговарят на следните технически спецификации, съгласно чл. 169 а от ЗУТ:

- а) български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- б) европейско техническо одобрение (със или без ръководство)
- в) признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации

При всяко едно искане от страна на Строителя за плащане на даден етап, строителният надзор ще изисква всички вложени строителни материали да са придружени с необходимите документи в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, разпоредбите свързани със здравословна и безопасна експлоатация и т. н.

Още в самото начало на инвестиционния процес, консултантът ще инициира първа работна среща с всички участници в процеса, на която ще се регламентират начините за комуникации, както и ще се представят изискванията на всеки, така че да не възникват проблеми в процеса на работата. В тази връзка и строителя ще бъде информиран за реда и начина на работа след стартиране на строителството.

На тази среща ще бъде изяснено на строителя, че без предврателното одобрение от страна на строителния надзор на който и да е материал, риска от неговото влагане е само негов. Неодобрен материал, който е вложен на обекта ще бъде незабавно отстранен и всички разходи ще са за сметка единствено и само на Строителя.

За да не се стигне до подобни ситуации, Консултанта ще изисква следното:

Строителят следва да представя предварителна информация изразяваща се в:

- Източниците на доставка така, че да не бъде поставян при „свършен факт“;
- Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;
- Темповете на доставки съгласно График за изпълнение на строежа;
- Започването на която и да е била дейност или работа, едва след като предхождащата е надлежно документирана съгласно изискванията на *Наредба*

3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. ДВ бр. 14 от 20.02.2015г. и последвали изменения и допълнения;

- Да поиска допълнителни контролни изпитания;

Безусловно, за да бъде извършена дадена доставка, от Изпълнителя ще се изисква да посочи:

- Мястото на складиране;
- Начините на разтоварване, претоварване / натоварване;
- Начина на съхранение;
- Начина на охрана;
- Санитарно хигиенните норми, които ще следва да спазва в зависимост от естеството на материалите и продуктите;
- Степента и начина, по който може да се окаже въздействие върху трети лица;
- Времетраенето на складирането и т.н.

Ще изискваме от Строителя доставяните материали да притежават характеристики, отговарящи на всички изисквания на техническата документация от Проекта и на изискванията на действащото българско законодателство, както и на изискванията на производителите. Всички резултати от проведени тестове на производителя трябва да бъдат налични при изпълнителя.

Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влягане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

Консултанта ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху така наречената регулярност на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците, с които строителят е сключил договор. По този начин Консултанта ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

Консултанта няма да допусне влягане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Всички строителните продукти, независимо дали са произведени от строителя и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи **техния произход, съответствие на стандарт** или друг вид техническо одобрение и **качество**. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които **строителя** представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и, че са със същото или с **по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти**, и за които писмено **уведоми предварително Консултанта и Възложителя**.

Няма да се допуска влягането на строителни продукти, които не са одобрени предварително.

Метод на работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрола по подмяната и корекцията им.

Отговорност на консултанта ще е съблюдаването върху качеството на използваните строителни материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

В случай, че Консултанта установи несъответствие на материала, няма да допуска използването му в процеса на строителство. Ако вече е започната работа с такива материали, незабавно ще се преустановява работа до изясняване на проблема.

Консултанта е избрал като метод на работа за контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, **метода на предварителен контрол и одобряване** на всеки строителен материал използван в строителния процес. Неодобрени от консултанта материали, няма да се доставят на обекта и да се използват. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес. По този начин се изключва вероятността, при изпълнение на строително-монтажните работи да се допусне влагане на материали, несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод, който не позволява и на Строителя да извърши доставка/покупка на материал, който не е годен за използване.

Ако въпреки това, Строителят вложи, неодобрени от консултанта материали, същите ще бъдат премахвани по разпореждане на Консултанта и изцяло за сметка на Строителя.

Консултанта чрез своя **експерт по качество на материалите**, ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предстоящите за влагане материали и изделия, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя.

5. Контрол по недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството, контрол по освобождаването и почистването на строителната площадка, след окончателното завършване на строежа;

Консултантът ще следи за недопускане увреждането на трети лица и имоти вследствие на строителството. Предварително ще се проведе запознаване на всички работещи на площадката с особеностите на строежа и необходимостта от опазване на съществуващата инфраструктура и околни имоти. Всички временни съоръжения ще бъдат разположени съгласно строителния ситуационен план от Плана за безопасност и здраве.

След приключване на строителството, Консултантът ще изиска да се почисти строителната площадка, всички строителни и други отпадъци да бъдат депонирани в съветните депа, околното пространство да бъде възстановено, всички съоръжения, машини, уреди и апарати използвани по време на строителството да бъдат прибрани от Изпълнителя на строителството.

6. Контрол по достоверност на данните в изготвените протоколи и актове, контрол и отчитане хода на изпълнението на строителството и на извършените СМР, посредством изготвяне и предоставяне на Възложителя на междинни доклади и окончателен доклад;

Консултантът ще изясни основните технически изисквания по начините за контрол, измерване и приемане на изпълнените СМР така, че да не се допусне надвишения на количества по субективни причини. Всички изпълнени СМР ще бъдат измервани и от Консултанта и при констатиране на разлики в проектните и действително изпълнени работи ще се предприемат необходимите действия.

При необходимост ще се организират срещи, на които ще се разглеждат и обсъждат всички проблеми. Ще се търсят начини за тяхното решаване.

7. Контрол във времето, който се състои в наблюдение спазването на графика на строителя във времето и постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравни тяхното изпълнение с предварително приетата работна програма и т.н.

Консултантът ще извършва мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрения график и ако работите изостават, ще изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния процес или актуализиране на графика, с цел преодоляване на изоставането.

Консултантът съвместно със строителя ще прегледа графиците за изпълнение на предвидените СМР и графиците за регулярност на доставките.

При възникнало изоставане от графика ще се организират съвместни срещи между Консултанта, Строителя и Възложителя за идентифициране на проблема. При необходимост ще се търси среща и с други страни имащи отношения към проекта за дискутиране и идентификация на конкретното обстоятелство, довело до затруднение и/или закъснение.

Консултанта постоянно ще извършва:

Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.

Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрения график и ако работите изостават, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.

Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, ще изисква от Строителя да преработи графика и да обезпечи необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.

Ако в даден момент Надзорът констатира, че оборудването се окаже неефективно, неподходящо или незадоволително за постигане на изискваното качество или напредък на работата, може да инструктира Изпълнителя да повиши ефективността, да промени характера или да наеме допълнително оборудване.

Надзорът може да инструктира Изпълнителя да извърши промени или да предостави подходящи временни работи, които да използва и приложи за безопасното и ефективно изпълнение на строителните работи.

Надзора съвместно с Изпълнителя ще извърши проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация, ще провери документите по доставките, както и други, свързвани с това дейности, ще следи да се осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации. Ще се следи всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на

изпълнителя да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации.

Основната отговорност на Консултанта и на екипа от експерти е **контрола върху технологичната последователност на строителните процеси, чрез строго спазване на заложената в проекта техническа спецификация и действащите нормативни документи**, което ще се отрази в актовете и протоколите по време на строителството, съгласно *Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*.

Предаването и приемането на извършените СМР предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на *Наредба №3 от 31.07.2003 г.* придружени с декларации за съответствие на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Консултантския екип по строителен надзор ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящия проект (общинската администрация). Консултантския екип по строителен надзор на настоящия проект ще осъществи оценката и ще следи за реализацията на различните договори строителство и услуги, ползвайки опита на всички експерти на членовете на Консултантския екип по строителен надзор.

Консултантския екип по строителен надзор ще организира и **контролира изпълнителите на договорите с Възложителя при строителството, авторския надзор**, чрез осигуряване на:

- консултации за необходими документи относно дейностите по общо управление на договорите;
- консултации за необходими документи относно координация между отделните договори по проекта - напр. оценка съответствието на инвестиционните проекти с нормативните изисквания и т.н.; координация между страните, имащи отношение към изпълнението на тези договори (изпълнители, възложител, управляващ орган на Програмата, национални институции, имащи задължения и отговорности по отделните фази на подготовката на проектирането и строителството);

Консултантския екип по строителен надзор **съвместно с Възложителя ще контролира изпълнителите на договорите по всички дейности, свързани с прилагане на действащото законодателство** чрез:

- консултации и подготовка на необходими документи относно дейностите по разрешителни документи, координация между отделните договори;
- координация между страните, имащи отношение към изпълнението на тези договори (изпълнител/и, възложител, национални институции, имащи задължения и отговорности по одобряването на разрешения, оценки и др. разрешителни документи);

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПО СПЕЦИАЛНОСТИ, КОИТО ЩЕ УЧАТ В ПРОЦЕСА НА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор по време на строителството. Това са дейности, регламентирани от ЗУТ и други нормативни документи.

Това са дейности, които са свързани с осигуряване на **правоспособни физически лица, които да осъществяват функциите на Консултант при оценка на съответствието на инвестиционни проекти и при изпълнение на строителен надзор на обекта, включени в обхвата на обществената поръчка.**

В конкретната ситуация, основният и най-важен ресурс, чрез който ще се постигнат крайните резултати е **човешкият фактор, т.е. квалифицирани и добре подготвени експерти, които ще бъдат включени в екипа за изпълнение на поръчката.**

Именно затова, ние предлагаме високо квалифицирани специалисти с богат опит в оценяване за съответствието на инвестиционни проекти и упражняването на строителен надзор на обекти от подобен характер.

При изпълнение на поръчката и в съответствие с изискванията на Възложителя, предлагаме следния екип за изпълнение:

- **Ръководител на екипа – инж. Сена Радева - управител на дружеството;**
- **Инженер „Строителен конструктор” – инж. Снежа Янева-Жекова;**
- **Инженер Геолог – инж. Валентин Радев**
- **Инженер Геодезист – инж. Красимир Трайков**
- **Координатор по безопасност и здраве – инж. Танчо Иванов**
- **Специалист по контрол на качеството – инж. Донка Чобанова.**

Задълженията и отговорностите на ключовите експертите ще бъдат следните:

Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа носи пълна отговорност за надзорния екип, който ще работи по договора. Той е отговорен за цялостната дейност на консултанта при упражняване на дейностите, както и за своевременното разпределение на задачите към съответните експерти. Той:

- Осигурява присъствието на всеки един експерт на обекта;
- Осъществява координацията и комуникацията помежду им;
- Организира срещите с възложител, строител и проектант;
- Изисква от отделните експерти отчетност за напредъка на проекта по съответната част.

Основните ангажименти включват:

- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договора за строителство;
- Административно управление на Договора, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя;
- Осъществяване на пълен контрол при изпълнението на работите от строителя заедно със специалистите от надзорния екип;
- Мобилизира екипа за строителен надзор;
- Отговаря за законосъобразното започване на строителните работи;
- Задължава строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и опазването на околната среда;
- Дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
- Проследява и проверява застраховките и гаранциите за съответствие с условията на договора за строителство;
- Проверява съответствието на сертификатите и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти, а при необходимост препоръчва използването на други стандарти след одобрение от Възложителя;

- Упражнява контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и качество на вложените материали;
- Разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;
- Подписва всички необходими документи, съгласно *Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;
- Своевременно информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Организира провеждането на срещи и подписва съставените от тях протоколи;
- Съблюдава напредъка на работите, сравнявайки ги с действителната работна програма;
- Разпорежда, съгласувано с Възложителя и проектанта, промяна в количествата или видовете работи, с цел оптимизация и адаптиране към състоянието им в момента на работа;
- Проверява и предава на Възложителя всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на работите;
- Организира изготвянето на окончателен доклад до Възложителя;
- Организира изготвянето на техническия паспорт на строежа и т.н.;
- Организира приемането на строежа от Възложителя след завършване на строителството (Издаване Разрешение за Ползване).

Инженер „Строителен конструктор”

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Конструктивна” и част „Земна основа” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ, а при необходимост изготвяне на оценка за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционните проекти съгласно чл.142, ал.10 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” и част „Земна основа” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с конструктивната част на обекта по време на изпълнение на строителството;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част „Конструктивна” и част „Земна основа”;
- Да изпълнява входящ контрол на доставените строителни продукти по част „Конструктивна”;
- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част „Конструктивна”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи по част Конструктивна на обектите, съгласно *Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „Конструктивна” и част „Земна основа” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на строежа;
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Инженер Геолог

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Инженерна геология и хидрогеология” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Инженерна геология и хидрогеология” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част „Инженерна геология и хидрогеология” по време на изпълнение на строителството и т.н.;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „Инженерна геология и хидрогеология” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на строежа;
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Инженер Геодезист

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Геодезия” и част „Вертикална планировка и трасировъчен план” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Геодезия” и част „Вертикална планировка и трасировъчен план” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част геодезия на обекта по време на изпълнение на строителството;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част „Геодезия”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно проверки по нива на изпълнените съоръжения, съгласно *Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част геодезия в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на строежа;
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес;
- Геодезическо заснемане на целия строеж, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);

Експерт „Координатор по безопасност и здраве

Основните отговорности и задължения на Инженера координатор по безопасност и здраве са:

- Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- Координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда (Обн. ДВ. бр.124 от 23 Декември 1997г. с последващите му изменения и допълнения) и на плана за безопасност и здраве, от Строителя;
- Изисква актуализация на плана за безопасност и здраве, ако прецени че се налага такава;
- Организира съвместната работа между Строителя и евентуалните подизпълнители или включващи се в отделните етапи на строително-монтажните работи, нови работници;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР;
- Предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството, и др.;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и недопускане на увреждане на трети лица и имоти следствие на строителството.

Специалист по контрол по качеството

Основните отговорности и задължения на експерта са:

- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с доставяните материали за обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.
- Да изпълнява входящ контрол на доставените материали;
- Контрол съвместно с експертите по отделните части на проекта на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти.
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди в заповедната книга на обекта при необходимост от промяна на предвиден за влагане строителен продукт, като проверява съответствието му с изискванията на проекта и техническата спецификация;
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

При необходимост и във връзка с изпълнение на дейностите оценка на съответствието и строителен надзор ще бъдат привлечени и следните допълнителни експерти, включени в Списъка на екипа от правоспособни физически лица, неразделна част от Удостоверение №РК-0745/25.09.2017г. на ДНСК София.

Експерт част „Архитектурна”

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Архитектурна” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Архитектурна” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с архитектурната част на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част Архитектурна;
- Да изпълнява входящ контрол на доставените строителни продукти по част Архитектурна;

- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част „Архитектурна”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи на обектите по част Архитектурна, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „Архитектурна” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на обекта.
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Експерт част „Технологична”

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Технологична” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Технологична” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част Технологична на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част Технологична;
- Да изпълнява входящ контрол на доставените строителни продукти по част Технологична;
- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част „Технологична”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи на обектите по част Технологична, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „Технологична” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на обекта.
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Експерт част „Електрическа”

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Електрическа” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Електрическа” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част електрическа на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част Електрическа;
- Да изпълнява входящ контрол на доставените строителни продукти по част Електрическа;

- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част „Електрическа”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи на обектите по част Електрическа, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „Електрическа” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на обекта.
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Експерт част „В и К”

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „В и К” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „В и К” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част В и К на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част В и К;
- Да изпълнява входящ контрол на доставените строителни продукти по част В и К;
- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част „В и К”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи на обектите по част В и К, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „В и К” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на обекта.
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Експерт част „Пътна”

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Пътна” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Пътна” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част Пътна на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част Пътна;
- Да изпълнява входящ контрол на доставените строителни продукти по част Пътна;

- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част „Пътна”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи на обектите по част Пътна, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „Пътна” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на обекта.
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Експерт част „Паркоустройство и благоустройство”

Основните задължения на този експерт включват:

- Да изготви становище за оценка по част „Паркоустройство и благоустройство” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „Паркоустройство и благоустройство” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част Паркоустройство и благоустройство на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.;
- Контрол по изпълнението на съответните СМР по част Паркоустройство и благоустройство;
- Да изпълнява входящ контрол на доставените строителни продукти по част Паркоустройство и благоустройство;
- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част „Паркоустройство и благоустройство”;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи на обектите по част Паркоустройство и благоустройство, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „Паркоустройство и благоустройство” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и технически паспорт на обекта.
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Експерт част „Пожарна безопасност”

Основните отговорности и задължения на експерта са:

- Да изготви становище за оценка по част „ПБ” към комплексния доклад по чл. 142, ал.2 от ЗУТ;
- Да подписва всички документи - графични и текстови, по част „ПБ” при оценката на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.9 от ЗУТ.
- Да изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с част Пожарна безопасност на обектите по време на изпълнение на строителството и т.н.
- Контрол относно наличие на средства по пожарна безопасност на площадката, съответстващи на одобрения ПБЗ.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Да изпълнява входящ контрол на доставените материали по част ПБ;
- Да изпълнява контрол по изпълнение на СМР по част ПБ;
- Контрол съвместно с експерта „Инженер по материалите” на представените от страна на строителя документи за предвидените за влагане в строежа строителни продукти по част ПБ;
- Проверка, контрол по съставянето и подписване на всички необходими документи относно строително - монтажните работи на обектите по част ПБ, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Следи за спазване на нормативните изисквания по пожарна безопасност при изпълнение на отделните видове СМР;
- Да участва в съставянето и вписването на заповеди по част „ПБ” в заповедната книга на обекта
- Да участва в съставянето на Окончателен доклад и актуализацията на техническия паспорт.
- При необходимост участие в срещи във връзка с изпълнението на дейността с останалите участници в строителния процес.

Друг важен фактор за постигане на заложените цели е ресурсната обезпеченост, с която разполага Консултанта. За изпълнение на конкретната процедура дружеството разполага със следната техническа обезпеченост:

1. Собствен офис с обзавеждане;
2. Компютърни конфигурации - 4 броя;
3. Преносими компютри - 2 броя;
4. Комбинирана машина (принтер, скенер, ксерокс) - 2 броя;
5. Лек автомобил на разположение на експертите;

ВЪТРЕШЕН ДОКУМЕНТООБОРОТ, СВЪРЗАН С ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ЧОВЕШКИ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ И ИНФОРМАЦИОННИ ПОТОЦИ

След извършване процеса на планиране управлението на обектите се пристъпва към фазата на изпълнение и съответно извършване на процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана (изходната рамка). Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни (излизат извън допустимите граници, заложи в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето.

Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта.

Основната отговорност на Консултанта е контрола върху технологичната последователност на строителните процеси, и вследствие от това правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно *Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

Предаването и приемането на извършените СМР предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на актове и протоколи по реда на *Наредба №3 от 31.07.2003 г.* придружени с декларации за съответствие на влаганите материали със съществените изисквания към строителните продукта.

Консултантът ще спазва следната технологична последователност при подготовка на изискуемите документи като спазва изискуването за технологично обусловена

последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности:

1. Подписване на договор между Възложител и Изпълнител на Строителния надзор.
2. Организиране на среща между всички участници в строителството.
3. Издаване и подписване на Заповед за сформирание на надзорен екип.
4. Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж;

Консултантът преглежда подробно представената проектна документация за пълнота и липси, както и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка, че е влязло в сила.

Консултантът изисква и проверява документите на Строителя -Фирмена регистрация, Удостоверение за регистрация в КСБ и притежание на съответната категория за изпълнение на конкретния строеж, Договор за строителство, Заповед за назначен технически ръководител с необходимата квалификация и данни за попълване на актове и протоколи, заповед за Координатор по безопасност и здраве от страна на строителя и документ за правоспособност на същия.

Контрол по изпълнението на предвидените в Проекта по ПБЗ действия и мерки за организиране на площадка за разполагане на строителните фургони, материали, противопожарни табла, водоноски и техника.

Отговорни лица: Управител строителен надзор, КБЗ.

5. Подготовка и съставяне на Протокол 2а за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Консултантът в присъствието на останалите участници в строителния процес и представител на Община Харманли въвежда строителя на строителната площадка.

Отговорни лица: Управител строителен надзор, експерт част „Геодезия“.

6. Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2(а), съгласно издаденото Разрешение за строеж и категорията на строежа.

Отговорни лица: Управител строителен надзор.

7. Изпращане на писмени уведомления в седемдневен срок от заверката на заповедната книга до общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол, подготовка на информационна табела по ПБЗ.

Отговорни лица: Управител строителен надзор.

8. Участие в организираните срещи на обектите, в присъствието на всички участници в строителния процес, като при необходимост ще се съставят доклади за важни обстоятелства, решаване на проблемни казуси и др.

Отговорни лица: Управител строителен надзор.

9. Кореспонденция с Възложителя.

Отговорни лица: Управител строителен надзор.

10. Кореспонденция с Изпълнителя.

Отговорни лица: Управител строителен надзор.

11. Контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи, предвидени по проект, които ще се съпътстват с подписване и/или отказ от подписване на всички необходими актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Отговорни лица: екип за изпълнение на поръчката

12. Контрол при изпълнението на Заповедите, вписани в заповедните книги на обекта. В процеса на изпълнение може да възникне необходимост от несъществени

изменения или уточнения по проекта и Възложителят, Проектантът, Надзорът или Контролни органи могат да впишат заповед за изпълнение на дадени изисквания или препоръки. Строителният надзор ще контролира дали Строителят изпълнява прецизно и в срок дадената заповед.

Отговорни лица: екип за изпълнение на поръчката.

13. Предприемане на всички законосъобразни действия при установяване на нарушаване на съответните действащи в Република България закони, нормативи и технически правила - уведомяване на Възложителя за неточности или нередности по проекта, по изпълнението или при недобросъвестно отношение на някой от участниците.

Отговорни лица: Управител строителен надзор.

14. Оказване на пълно съдействие на страните по Договора за подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Акт № 15.

Отговорни лица: екип за изпълнение на поръчката.

15. Съставяне на Окончателния доклад, който се изготвя и се представя на Възложителя в съответствие с §3, ал.1 и 2 от „Допълнителните разпоредби" към Наредба №2 от 31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в изпълнение на чл. 4, т. 2 от Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в изпълнение на разпоредбите на ЗУТ.

Отговорни лица: екип за изпълнение на поръчката.

16. Изготвяне на актуализация на техническия паспорт на строежа съгласно чл. 176а и чл. 176б от- ЗУТ и подзаконовите нормативни актове;

Отговорни лица: екип за изпълнение на поръчката.

17. Участие в ДПК и подписване на Протокол обр.16 за обектите

Отговорни лица: Управителя на фирмата консултант.

Официалната кореспонденция между участниците в строителния процес следва да се осъществява в писмена форма, с препоръчана поща, факс или в деловодството на адресата.

Ежедневната работна кореспонденция може да се осъществява по факс, електронна поща. Деловодство на адресата и/или заповедната книга на строежа.

Комуникацията с контролните институции ще се осъществява чрез:

- Писмена кореспонденция, заведена в деловодството;
- Кореспонденция по факс;
- Кореспонденция по електронна поща;
- Работни срещи за презентиране на проектите и решенията;
- Всички други допустими действия съгласно Административно - процесуалния кодекс.

Предвиждат се следните срещи:

– Координационна среща с възложителя, на която се преглеждат и получават първичните документи за обектите – договори с участниците в строителството, одобрени инвестиционни проекти, издадено разрешение за строеж. Изготвя се и се подписва от страните приемо-предавателен протокол.

– Първоначална среща с изпълнителя/изпълнителите на строителството на обекта за координиране на работата по изпълнение на СМР, планиране и утвърждаването на Графика за изпълнение на дейностите по СМР и осъществяване на строителния надзор и разглеждане на изготвения План за безопасност и здраве - необходимостта от

срещата е продиктувана от обстоятелството, че Строител и Сторителен надзор са изготвяли работните си програми и графици за изпълнение независимо един от други, а същите следва да се синхронизират както във времето за изпълнение на СМР, така и по отношение на планираните подходи за изпълнение на дейностите, по отношение на етапите за изпълнение на СМР и т.н. На срещата ще се обсъди, ревизира и утвърди изготвения План за безопасност и здраве и същият ще се предостави на Строителя и Строителния надзор.

– Периодични срещи с участниците в строителния процес за преглед на строежа и съставяната в хода на изпълнението документация, както и за оценка на физическия напредък по изпълнението на проекта - ще се организират както на мястото на извършване на СМР, така и при Възложителя. На тях следва да присъстват задължително представители на Възложителя, на Строителя и на Строителния надзор. При необходимост на тях ще се канят да вземат участие и Проектант/и и лице/и осъществяващо/и инвеститорския контрол.

– Извънредни срещи на Участниците в строителния процес или с част от тях във връзка с конкретно възникнали проблеми свързани с изпълнението на проекта - по искане на Възложител, Строител, Проектанти, Контролни органи. Право да свиква извънредна среща има всеки от участниците в строителния процес, като предвид необходимост от бързина в реакцията същата може да се организира по телефон, чрез изпращане на факс или имейл и получено изрично потвърждение.

– Среща с Участници в строителния процес, свързана с приключване на фаза „Изпълнение на обществената поръчка“ от Изпълнителя на СМР. Провежда се след приключване на СМР на обекта от страна Строителя, като целта ѝ е да се координират действията по съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

– Финална среща с представители на Възложителя след приключване на фаза "Отчитане на изпълнението на договора" от страна на Строителния надзор. Целта на срещата е да се отчете приключването на изпълнението на договора за Строителен надзор и да се предадат на Възложителя документите, удостоверяващи изпълнението, ведно със първичния счетоводен документ - основание за финално плащане на уговореното възнаграждение.

– При поискване от страна на Възложителя изготвяне и представяне на доклади за напредък по договора.

РИСКОВЕ, ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ОБХВАТ НА РИСКА, МЕТОДИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

Основни понятия:

Риск - процес или явление, което може да затрудни, забави или провали изпълнението на дадена задача.

Идентифициране на риска – процес, при който се определят възможните източници на рискове.

Управление на риска – процес, при който се проследяват, изследват и анализират процесите източници на рискове, т.н. предвидими рискове и стремеж да се ограничат възможностите за поява на непредвидими рискове.

Голяма част от рисковете, които могат да се проявят при изпълнение на дадена задача е възможно да бъдат предвидени. Те се наричат предвидими рискове. Те могат да бъдат управлявани. Съществуват и рискове, които няма как да бъдат предвидени. Такива рискове се наричат непредвидими рискове.

При тяхната поява, може да се работи само в посока на навременна реакция и ефикасно преодоляване.

Друго съществено разделяне на рисковете е на външни и вътрешни:

Външните рискове – върху тях екипът на изпълнителя не може пряко да влияе. Обикновено произлизат от бизнес средата, в която функционират участниците в проекта или от другите участници в проекта.

Вътрешните рискове са свързани със самия проект и типа задачи, които се изпълняват в него. Тези рискове са във възможностите за контрол на изпълнителя на задачата и могат значително да се намалят при достатъчно опит и компетентност на екипа на Строителния надзор.

Всеки проект има и своите общи рискове - присъщи за всички проекти и специфични рискове - характерни за конкретния проект.

Присъщ (бизнес) риск - рискът, който пряко застрашава постигането на целите и е основна предпоставка за изграждането на съответните контролни механизми. Тази рискова форма има най-силно влияние върху проекта, особено на ниво планиране на реализацията на проекта.

Остатъчен риск - това е риск, който влияе основно върху дейността на една организация и в по-малка степен върху един инвестиционен проект, особено когато от неговата реализация няма пряк икономически ефект.

Качествен анализ на рисковете, степен на влияние, методи за реакция.

Анализът и оценката на риска са процес, при който риска се анализира с цел да се определи вероятността да се сбъднат и евентуалните последици върху проекта.

Оценката, която се получава е *влиянието на риска*. Тя се базира на предишен опит. Стремешът е да се определят потенциалните връзки между отделните рискове, моментите на тяхното настъпване и възможните последици. Това дава възможност да се предприемат предварителни действия за да се предотврати или намали влиянието на риска. Конкретният момент на настъпване на риска също влияе върху последиците, които той оказва. Използвайки тези два показателя се получава оценка на степента на риска.

Рискът се категоризира като риск от високо, средно и ниско ниво.

- Рискът е от високо ниво, когато не всички фактори са покрити с контролни процедури;
- Среден е, когато факторите са покрити в известна степен с контролни процедури, но с недостатъчна ефективност;
- Нисък е, когато всички фактори са покрити с адекватни контролни процедури с висока ефективност.

Механизми за контрол и управление на рисковете.

Реакцията спрямо даден риск може да бъде:

- Избягване – възможно е организацията на работа да бъде променена така, че рискът да бъде избегнат;
- Ограничаване - ако рискът не може да бъде избегнат, могат да се предприемат мерки, които да сведат до минимум щетите в случай на проява на риска;
- Приемане - когато риска е външен или непредвидим, той трябва да бъде приет и след оценката му, да бъде преодолян.

След идентифициране на рисковете, следва да се направи качествена оценка на риска - сравнение с критериите, по отношение оценка на разходи и приходи, нормативни изисквания, интереси на заинтересованите страни и др. Качествената оценка на рисковете позволява да бъдат изградени по степен на важност и прилагане на механизми за тяхното управление.

Контролни дейности представляват действията, регламентирани със съответни правила и процедури, които се извършват коректно и навременно и създават необходимите условия за правилно управление и намаляване на риска. Тези дейности са превантивни, констативни и корективни.

- Превантивни са контролните дейности, които предотвратяват нежелани събития. С тях се въвеждат мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване. Те са и основен фактор за недопускане на рискове. Зависят в голяма степен от компетентността, опита отговорното отношение на екипа на Строителния надзор.
- Констативни са тези контролни дейности, с които се установяват възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях или се уведомява Възложителя.
- Корективни са контролните дейности, с които се преодоляват последиците от настъпили вече нежелани събития.

Основен фактор за идентифициране и контрол на риска е информацията. Тя е необходима на всички нива в организацията, за да се определи, оцени и отговори на риска и съответно да доведе до ефективен вътрешен контрол и постигане на поставените цели. Информацията трябва да бъде: своевременна, уместна, актуална, точна, вярна и достъпна.

Ефективната комуникация на всички нива и между всички участници, свързани пряко или косвено с осъществяване на проекта също е важен фактор.

Управлението на риска се осъществява чрез:

- Определяне, анализ, оценка и категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите.
- Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени като приемливи.
- Мониторинг и периодично преоценяване на съществуващите рискове, застрашаващи постигането на целите.
- Изготвяне на доклади, предоставящи информация за констатираните проблеми, с цел предприемане на действия за отстраняването им.
- Предприемане на коригиращи действия на база информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

Основните рискове, които се идентифицират и управляват са свързани с:

- Постигане на определените стратегически, тактически и оперативни цели;
- Изграждане на подходяща организационна структура;
- Спазване на законовата уредба, договорните отношения, вътрешните процедури, системи, политики и правила;
- Показателите за оценка на степента на изпълнение на задачите и дейностите;
- Финансирането и наличието на бюджетни ограничения;
- Осъществяването на оперативните дейности и задължения и създаване на линия на докладване и отчетност.

Механизмите за управление на риска включват:

- Професионално управление и ръководство, включващо разработване, одобряване, приемане и периодична оценка на стратегиите по отношение на всички идентифицирани рискове от страна на управителя на Строителния надзор;
- Политики за адекватност с цел предвиждане на ефекта от всеки един идентифициран и предвидим риск и набелязване на коригиращи мерки за отстраняването му;
- Подходящи процедури, гарантиращи, системата за наблюдение на риска като адекватно функционираща и добре интегрирана и, че рисковете могат да се измерват, наблюдават и контролират на всеки един етап.

Методите за управление на риска включват:

- Ограничаване на риска - при този метод се изграждат контроли, за ограничаване на риска в приемливи граници, в зависимост от значимостта му и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.
- Прехвърляне на риска - този метод се използва, когато ръководството преценява, че рискът е твърде висок и трябва да се "прехвърли" към друга организация.
- Толериране на риска - такава реакция на управление на риска се предприема, когато определени рискове имат незначително влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са многократно по-високи от очакваните ползи. В този случай ръководството приема този риск, но и го наблюдава постоянно, тъй като е възможно различни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Конкретни рискове и подходи за преодоляването им:

При изпълнението на строителния надзор на обект по смисъла на чл. 168 от ЗУТ, което е предмет на настоящата поръчка, съществуват следните конкретни рискове и съответно подходи за преодоляването им:

риск	Непълнота и неточности на Проектната документация на инвестиционния проект
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	В проекта могат да съществуват пропуски, които не са открити до издаване Разрешение за строеж. Това е предпоставка за колебания при изпълнението му. Ниска степен на въздействие
Мерки за недопускане /предотвратяване/ на риска	1. Осъществяване на основен преглед на ПСД, съвместно с Проектанта и Възложителя. 4.Работна среща при съставяне на акт обр.1 и детайлно обсъждане на всички части на проекта и аспекти на реализация.
Мерки за преодоляване на риска	1.Изготвяне на необходимите допълнения и изменения, включително и такива, имащи отношение към чл.154 на ЗУТ. За допълненията при необходимост Консултанта ще направи доклад за оценка на съответствието. 2.Обсъждане с Възложителя и Строителя спазване на предвидените срокове, независимо от необходимите изменения на проекта и евентуалните срокове за влизането им в сила.
риск	Забавяне на строежа поради необходимост от съществени изменения в проекта
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При промяна в одобрените проекти в обхвата на съществените изменения съгл. чл. 154 от ЗУТ и необходимост от проектантско решение и одобряване на промяната от Общинската администрация. Средна степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Осъществяване на основен преглед на ПСД, съвместно с Проектанта и Възложителя. Работна среща при съставяне на акт обр.1 и детайлно обсъждане на всички части на проекта и аспекти на реализация.
Мерки за	Навременно изискване от проектантите за извършване на

преодоляване на риска	корекции по проектите. Обсъждане с Възложителя и Строителя спазване на предвидените срокове, независимо от необходимите изменения на проекта и евентуалните срокове за влизането им в сила.
риск	Забавяне на строителството поради неизпълнение на мерките, предвидени в ПБЗ
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	Ако преди започване на строителството, Строителят не е изпълнил мерките, предвидени в ПБЗ за строителната площадка, тя не може да бъде открита. Ако по време на изпълнението, не се спазват мерките от ПБЗ, строежа се спира до отстраняване на проблема. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Превантивен контрол по изпълнение на мерките по ПБЗ от страна на СН и разбиране и отговорно отношение от страна на строителя.
Мерки за преодоляване на риска	Своевременно отстраняване на нередностите по ПБЗ, с цел спазване на предвидените срокове. Добра разяснителна работа с ръководителите на строежа.
риск	Провал на среща между участниците
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При определяне на среща между участниците е възможно поради обективни обстоятелства някой /или някои/ от тях да не могат да се отзоват в посочения момент. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Своевременно координиране на деня и часа за срещите.
Мерки за преодоляване на риска	Ако е възможно се взема мнението на отсъстващия по телефон, мейл или факс. При необходимост се насрочва друга среща възможно най-скоро.
риск	Недостатъчно разбиране от страна на Изпълнителя на СМР на задълженията му, произтичащи от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. ДВ бр. 14 от 20.02.2015г. и последвали изменения и допълнения
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При влагане на некачествени или несъответстващи на проекта продукти, същите трябва да се отстранят и операциите да се изпълнят повторно. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	1.На встъпителна среща с Изпълнителя на СМР, Консултантът ще изясни вида и съдържанието на документацията, която трябва да съпровожда доставените и вложени строителни материали и продукти. 2.Няма да се допуска влагане на материали, преди да бъдат представени документи за съответствие и да бъдат одобрени от

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

	СН.
Мерки за преодоляване на риска	Ако на своя отговорност Строителя вложи материали, преди одобрението на СН, същите ще бъдат премахнати за негова сметка и с ангажимент това да не се отразява на срока на изпълнение.
риск	Недостатъчно разбиране от страна на Изпълнителя на техническите аспекти на Договора за СМР и начините за измерване и удостоверяване на изпълнени обеми СМР чрез Актове по Наредба 3
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	Неразбирането на проекта и последователността на работа, както и измерването и документирането на изпълнените СМР, може да доведе до забавяне на изпълнението и необходимост да се разкриват вече закрити СМР. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	На въстпителна среща с изпълнителя на СМР, Консултантът ще изясни основните технически изисквания по отношение на начините на контрол, измерване и приемане на изпълнените СМР така, че да не се допусне надвишения на количества по субективни причини.
Мерки за преодоляване на риска	СН ще информира Възложителя и ще настоява за своевременно отстраняване на допуснатото нарушение.
риск	Невъзможност на участник в строителния процес да изпълнява задълженията си
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При болест или друга обективна причина някой участник може да не е в състояние да изпълнява задълженията си. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Външен риск, непредвидим.
Мерки за преодоляване на риска	Смяна на участника.
риск	Липса на Ресурсна обезпеченост
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При неправилно планиране на необходимите човешки, финансови и материално-технически ресурси е възможно да не може да се изпълнява или да се затрудни дейността на Строителния надзор. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	СН е планирал и обезпечил необходимите ресурси за изпълнение на поръчката.
Мерки за преодоляване на	При възникнал проблем от подобен характер, специалиста ще бъде подменен с друг подобен от списъка, за което ще бъде

риска	уведомен Възложителя.
риск	Просрочване на графика за изпълнение на договора
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	Изпълнението на дейностите може да бъде забавено или спряно вследствие на спиране на строежа от контролен орган, по независещи от СН причини, лоши МТУ. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Своевременно съставяне на документи, следене за последователност на извършваните операции, консултации с контролни органи, изпълнение на препоръките дадени от тях.
Мерки за преодоляване на риска	След възстановяване на дейностите, актуализиране на графика и изследване на възможни резерви в другите дейности с цел наваксване на пропуснатото време.

Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложител, Финансиращи органи и/или други институции имащи отношение към поръчката;

риск	Забавяне на строителството поради ненавременна и недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя Средна степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Осъществяване на преки срещи с Възложителя и своевременно вземане на мерки за отстраняване на пропуските в комуникацията между страните.
Мерки за преодоляване на риска	Рискът е външен и не подлежи на управление от страна на СН.

Недостатъчна подкрепа от страна на други органи на държавната власт за изпълнението на обекта;

риск	Забавяне назначаването на ДПК
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При внасяне на документи в ДНСК, датата на назначаване на ДПК е решение на държавния орган и не подлежи на въздействие и управление от страна на СН. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	1.Своевременно окомплектоване и представяне на документацията на строежа . 2.Своевременно внасяне на таксите по Тарифа 14
Мерки за преодоляване на риска	Рискът е външен и не подлежи на управление от страна на СН.
риск	Неприемане на строежа от ДНСК
Обхват и степен на въздействие на риска върху	При пропуски от страна на СН, може да бъде отказано назначаване на ДПК и въвеждане на строежа в експлоатация.

изпълнението на ОП	Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	1.Висока квалификация, компетентност и прецизност на екипа на СН. 2.Добро познаване на нормативната база и изисквания към документацията, необходима за издаване на Разрешение за ползване.
Мерки за преодоляване на риска	Своевременно предоставяне на допълнителна информация и отстраняване забележките на ДНСК.

Изключително неблагоприятни климатични условия и непредвидими физически препятствия и условия.

риск	Неблагоприятни климатични условия
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При много високи или много ниски температури, част от строителните процеси не могат да се изпълняват и това може да забави сроковете на изпълнение на строежа. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Непредвидим риск.
Мерки за преодоляване на риска	1.Набелязване на видове работи, които не зависят от климатичните условия с цел непрекъсване работата на строежа. 2.Набелязване на конкретни мерки за преодоляване на закъснението съвместно със Строителя и Възложителя. 3.Актуализация на линейния график за изпълнение на строежа.
риск	Форсмажорни събития
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При настъпване на форсмажорни събития, строителството може да бъде спряно или забавено. Могат да бъдат нанесени щети на вече изпълнени видове работи. Висока степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Непредвидим риск.
Мерки за преодоляване на риска	1.Своевременно установяване на щетите. 2.Набелязване на конкретни мерки за преодоляване на щетите съвместно със Строителя и Възложителя. 3.При необходимост, спиране на строителните работи до създаване на нормални условия за работа. 4.Актуализация на линейния график за изпълнение на строежа.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните данни.

риск	Забавяне на строителството при откриване на движими или недвижими археологически находки
Обхват и степен	При откриване на движими или недвижими археологически

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

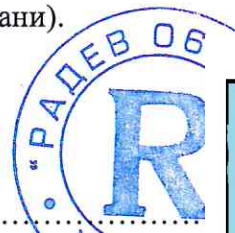
на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	находки работата на обекта се преустановява, до получаване разрешение за продължение от компетентните органи. Изкопни работи на строежа не се очакват, но доизработване на проект по част Конструктивна, това е само предположение. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Непредвидим риск.
Мерки за преодоляване на риска	Актуализация на графика за строителство след получаване на разрешение за работа от компетентните органи.
риск	Забавяне на строителството при откриване на необозначени подземни проводи
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При откриване на необозначени подземни проводи е необходимо уведомяване на Възложителя и предполагаемия собственик на провода за оглед и провеждане на мероприятия по тяхна преценка. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Съгласуване на проектите с всички органи, които биха могли да имат проводи в близост до строежа.
Мерки за преодоляване на риска	Незабавно уведомяване на Възложителя и собствениците на подземните проводи, среща и консултации за своевременно решаване на проблема.
риск	Липса на достатъчна компетентност на член от екипа
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	Недостатъчна компетентност на член от екипа на СН и непознаване на изискванията за осъществяването му или работа с първични документи. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Екипът на Строителния надзор е от висококвалифицирани специалисти. Реализирани са няколко обекта от подобно естество и материята е добре позната.
Мерки за преодоляване на риска	При евентуално възникване на подобна ситуация, ръководителя на екипа ще реагира незабавно за отстраняване на грешката или пропуската.
риск	Забавяне при откриване на строителна площадка на строежа
Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	Поради липса на някой от участниците, непредставяне на договор със Строителя, Заповед с данни на техническия ръководител, одобрени проекти, влязло в сила РС, Заповед за представител на Възложителя.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	Екипът на Строителния надзор е от висококвалифицирани специалисти. Реализирани са няколко обекта от подобно естество и материята е добре позната.
Мерки за преодоляване на риска	При евентуално възникване на подобна ситуация, ръководителя на екипа ще реагира незабавно за отстраняване на грешката или пропуската.
риск	Забавяне при съставяне на актове по Наредба 3

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на ОП	При непредставяне на необходимите сертификати и Декларации за съответствие от страна на Строителя или отсъствие на някой от участниците в подписването на актовете, може да се забави съставянето им. Ниска степен на въздействие.
Мерки за недопускане /предотвратяване на риска	1. Екипът на Строителния надзор ще изисква предварително представяне на декларации за съответствие на всички влагани материали, каквото е и изискването в Програмата за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. 2. Предварително ще бъдат уведомявани всички участници в съставянето на актовете по Наредба 3 за времето и мястото на подписването им.
Мерки за преодоляване на риска	При евентуално възникване на подобна ситуация, ръководителя на екипа ще насрочи среща на следващия ден, за да няма изпълнени и недокументирани СМР.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на настоящата поръчка, предлагаме следната стратегия за управление на риска, която ще бъде приложена за предотвратяване и/или намаляване на последствията от реализирането на идентифицираните рискове и допускания, изразяваща се в:

1. На най – общо ниво, всички действия и дейности, свързани с преглед и верифициране трябва да бъдат документиращи и предоставени на всички страни в проекта.
2. Екипът, определен за изпълнение на поръчката, трябва и ще участва във всички срещи с Възложителя и Изпълнителя за СМР, и ще гарантира за правилното и точно документиране на поетите ангажименти и отговорности.
3. На базата на предишен опит смятаме, че повечето от рисковете и проблемите, свързани с качеството на строителните дейности и свързаните услуги могат да бъдат предотвратени и минимизирани чрез тясно сътрудничество със заинтересованите страни и регулярни проверки.
5. Да се поставят проблемите и да се дават предложения за тяхното решение.
6. Допълнителни мерки за ограничаване на рисковете свързани с изпълнение на договора. Осъществяване на контрол върху:
 - Спазването на графика, предложен от строителя;
 - Промени в персонала по проекта (за всички страни).

16.07.2018г.



Стефа Радеви – управител
„РАДЕВ - 06“ ЕООД /

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

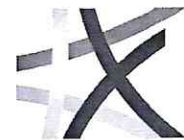


Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16M1OP002-2.005-0005-C01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ № 5

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

ДО

МАРИЯ КИРКОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ГР. ХАРМАНЛИ, ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ № 1

[„РАДЕВ – 06”ЕООД], регистрирано [Търговски регистър – Агенция по вписванията] представлявано от [инж. Сена Атанасова Радева] в качеството на [Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [126728558], регистрирано в [Република България] с данни по регистрацията: [ЕИК 126728558], регистрация по ДДС: [BG 126728558], със седалище [гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски” № 8, ет. 4, офис 7] и адрес на управление [гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски” № 8, ет. 4, офис 7], адрес за кореспонденция: [гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски” № 8, ет. 4, офис 7], телефон за контакт |

факс | електронна поща |

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представлявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ16М1ОР002-2.005-0005-С01 (Д-34-21/12.04.2018 г.), за проект: "Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на община Харманли"



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 28000,00 /двадесет и осем хиляди - словом/ лв. без ДДС, формирана, както следва:

№	Наименование на дейността	Стойност в лева без включен ДДС
1	Изпълнение на строителен надзор	26000,00
2	Извършване на оценка на съответствието	2000,00

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

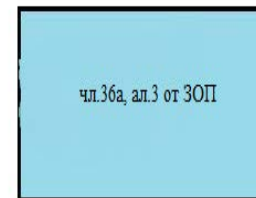
Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[16.07.2018г.]

Декларатор: [инж. Сета Радева]



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Харманли и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България представявано от Министерството на околната среда и водите



Община Харманли

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната инж. Сена Атанасова Радева, в качеството си на Управител на „РАДЕВ 06” ЕООД, ЕИК 126728558 – избрано за изпълнител с Решение № РД-ЗОП-12/14.02.2019г. на Кмета на Община Харманли за обществена поръчка с предмет: **Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“**

ДЕКЛАРИРАМ,

По време на изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **Избор на консултант за осъществяване на строителен надзор (в това число и оценка за съответствието) на проект: “Изграждане на общинско съоръжение за компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци” по приоритетната ос: „Отпадъци“ към Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“** „Радев - 06” ЕООД ще използва екипа от специалисти посочен в ЕЕДОП:

Ръководител екип – инж. Сена / [REDACTED] Радева, образование: висше магистър, специалност: строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, диплома серия I [REDACTED] г., издадена от ВИАС, гр. София. Вписана в Списъка на екипа от правоспособни физически лица към 25.10.2017г. на „Радев - 06” ЕООД, неразделна част от Удостоверение №РК-0745/25.09.2017г.и Заповед №РД-27-102/25.10.2017г. към него.

Професионален опит: - над 35 години – в областта на строителство, инвестиционна политика, инвеститорски контрол; - 12 години - строителен надзор.

Ръководител на екип в изпълнение на Договор №87 от 12.08.2015г. с предмет: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на строеж: „Местен общински път KRZ 1436 /II-58/ - Комунига Женда-яз.Боровица-Безводно - разрушен участък при км 19+880” и Договор №114от 14.10.2016г. с предмет: „Упражняване на строителен надзор и контрол върху СМР на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч”.

Инженер „Строителен конструктор” инж. Снежа [REDACTED] – Жекова, образование: висше магистър, специалност: „Промислено и гражданско строителство, квалификация строителен инженер по промислено и гражданско строителство, диплома серия [REDACTED] ., издадена от УАСГ, гр. София. Удостоверение № 01295 на КИИП за Технически контрол част Конструктивна. Вписана в Списъка на екипа от правоспособни физически лица към 25.10.2017г. на „Радев -06” ЕООД, неразделна част от Удостоверение №РК-0745/25.09.2017г.и Заповед №РД-27-102/25.10.2017г. към него.

Професионален опит: - над 22 години – проектант конструктор на сгради и съоръжения; - 4 години – Технически констрол част „Конструктивна” - над 3 години - строителен надзор част „Конструктивна”.

Инженер „Строителен конструктор” при изпълнение на Договор № 223-У от 16.06.2016г. с предмет: Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект с основните изисквания към строежите за обект: „Изграждане на ПСВП „Щъркели” – инсталация на арсен в питейните води от ПС „Щъркели”, ПИ 381, община Минерални бани, област Хасково.

Инженер Геолог – инж. Валентин [REDACTED] Радев, образование Инженер „Геолог” – инж. Валентин [REDACTED] Радев, образование: висше магистър, специалност: геология и проучване на полезни изкопаеми, диплома [REDACTED] ., издадена от Висш минно-геоложки институт гр. София. Вписан в Списъка на екипа от правоспособни физически лица към 25.10.2017г. на „Радев - 06” ЕООД, неразделна част от Удостоверение №РК-0745/25.09.2017г. и Заповед №РД-27-102/25.10.2017г. към него.

Професионален опит: - над 9 години – опит като геолог; - над 5 години - строителен надзор част „Геология”.

Инженер „Геолог” при изпълнение на Договор №114от 14.10.2016г. с предмет: Упражняване на строителен надзор и контрол върху СМР на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр. Годеч и Договор от 03.04.2017г. с предмет: Упражняване на строителен надзор на обект: „Проектиране на ВиК нови квартали гр. Свиленград – кв. 300, кв. 301, кв. 302, кв. 303, кв. 304, кв. 305 и на стопански двор „Канакли”.

Експерт част „Геодезия” - инж. Красимир [REDACTED] Трайков, образование: висше магистър, специалност: геодезия, професионална квалификация: инженер-геодезист, година на дипломиране: [REDACTED] [REDACTED] ., издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия гр. София. Правоспособно физическо лице на граждански -17-договор към "Радев-06" ЕООД. Вписан в Списъка на екипа от правоспособни физически лица към 25.10.2017г. на „Радев - 06” ЕООД, неразделна част от Удостоверение №РК-0745/25.09.2017г. и Заповед №РД-27-102/25.10.2017г. към него.

Професионален опит: - 8 години в областта на проектиране по части геодезия, приложна геодезия, вертикално планиране, трасировъчни проекти и планове, планове за регулация, изпълнение на дейности по геодезия и кадастър; 2 години - строителен надзор част „Геодезия”.

Експерт строителен надзор част Геодезия при изпълнение на Договор №87 от 12.08.2015г. с предмет: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на строеж: „Местен общински път KRZ 1436 /II-58/ - Комунига_Женда-яз. Боровица-Безводно - разрушен участък при км 19+880”.

Координатор по безопасност и здраве - инж. Танчо [REDACTED]; Иванов – образование: висше магистър, специалност: „Противопожарна техника и безопасност” и „Водоснабдяване и канализация” от професионално направление „Строителство”, диплома № [REDACTED] на ВИПОНД МВР София. Вписан в Списъка на екипа от правоспособни физически лица към 25.10.2017г. на „Радев - 06” ЕООД, неразделна част от Удостоверение №РК-0745/25.09.2017г. и Заповед №РД-27-102/25.10.2017г. към него. Удостоверение № 021-19/2019г. за преминало обучение по безопасност и здраве, издадено от Служба по трудова медицина „СТМ” ЕООД, гр. Хасково.

Професионален опит: - над 18 години – контрол ПАБ сектор строителство; - 12 години - строителен надзор част „Пожарна безопасност”; - 13 години – отговорник по здравословни и безопасни условия на труд; - 7 години – строителен надзор Координатор по безопасност и здраве.

Експерт строителен надзор Координатор по безопасност и здраве при изпълнение на Договор №87 от 12.08.2015г. с предмет: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол на строеж: „Местен общински път KRZ 1436 /II-58/ - Комунига Женда-яз.Боровица-Безводно - разрушен участък при км 19+880” и Договор №114от 14.10.2016г. с предмет: Упражняване на строителен надзор и контрол върху СМР на обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа и частична рехабилитация на канализацията на гр, Годеч”.

Специалист за контрол на качеството – инж. Донка I [REDACTED] Чобанова образование: висше магистър, специалност: „Водоснабдяване и канализация – мрежи и съоръжения”, диплома [REDACTED] от ВИАС, гр. София . Вписан в Списъка на екипа от правоспособни физически лица към 25.10.2017г. на „Радев - 06” ЕООД, неразделна част от Удостоверение №РК-0745/25.09.2017г. и Заповед №РД-27-102/25.10.2017г. към него. Удостоверение № 1008/24.06.2016г. за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност”, издадено от Център за професионално обучение „Европартнер” ЕООД, Лицензия № 200612415 издадена от Национална агенция за професионално образование и обучение гр. София.

Професионален опит: - над 35 години – професионален опит в проектирането; - над 10 години - упражняване на строителен надзор по част ВиК; - над 2 години – строителен надзор специалист по контрол на качеството;

Специалист за контрол на качеството при изпълнение на Договор от 03.04.2017г. с предмет: Упражняване на строителен надзор на обект: „Проектиране на ВиК нови квартали гр. Свиленград – кв. 300, кв. 301, кв. 302, кв. 303, кв. 304, кв. 305 и на стопански двор „Канакли”.

Дата: 12.03.2019г.

ДЕКЛАРАТОР:...

чл.36а, ал.3 от ЗОП

(инж. Сена Радева)

